

Российская Федерация
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

ПРИНЯТО

Общим собранием
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 9
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
 Н.А. Меженская/
«05» сентября 2016 г.



Изменения

в правила внутреннего трудового распорядка
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
 Л.П. Якименко
«31» августа 2016 г.



Белгород, 2016

1. Изложить пункты 5.4.-5.8. Правил внутреннего трудового распорядка Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее – Техникум) в следующей редакции:

«5.4. Для педагогических работников устанавливается 6-дневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебного процесса с одним выходным днем – воскресенье.

5.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Более короткая продолжительность рабочего времени устанавливается для отдельных категорий педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.6. Время начала и окончания учебной работы педагогического работника устанавливается исходя из графика учебного процесса, расписания занятий, плана общих мероприятий Техникума и с учетом дополнительно возложенных на сотрудников обязанностей (классное руководство, заведование учебным кабинетом (лабораторией), руководство цикловыми методическими комиссиями и др.).

5.7. Для преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается норма часов педагогической работы (в том числе педагогической работы по проведению практических занятий и учебно-производственных работ) – не менее 720 часов в год за ставку заработной платы.

5.8. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися».

2. Дополнить раздел V Правил внутреннего трудового распорядка Техникума после пункта 5.8. пунктами 5.8.1.-5.8.2. следующего содержания:

«5.8.1. В нормируемое рабочее время педагогических работников в соответствии с п. 5.7. настоящих Правил включается учебная (педагогическая) работа (учебные занятия и перемены), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки.

5.8.2. К ненормируемой педагогической работе (которая включается в рабочее время) относятся работы, определяемые с учетом должностных обязанностей (должностных инструкций), предусмотренных квалификационными характеристиками:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся – рабочее время, необходимое на выполнение этой работы, определяется педагогическим работником самостоятельно;

- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме – в свободное от учебных занятий время в течение учебного года;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся – в свободное от учебных занятий время в течение учебного года;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний – рабочее время определяется планами и графиками Техникума;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ) - рабочее время определяется графиками, планами и расписаниями Техникума;

- периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период осуществления образовательного процесса – локальным актом Техникума;

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты) – регулируется трудовым договором или дополнительными соглашениями».