

Областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 03.04.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАОУ СПО
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
М.Н.Нефедов
_____ 2014 года



ОТЧЕТ

о результатах самообследования
областного государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

Белгород, 2014

Оглавление

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности техникума	4
2. Структура техникума и система его управления	10
3. Структура подготовки специалистов	15
4. Содержание подготовки специалистов	20
5. Организация учебного процесса	24
5.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки	24
5.2 Организация практического обучения	25
5.3 Организация и проведение итоговой государственной аттестации по специальностям.	
6. Система контроля качества подготовки выпускников.....	31
7. Востребованность и трудоустройство выпускников	37
8. Качество кадрового обеспечения подготовки специалистов	37
9. Качество учебно-методического обеспечения	40
10. Качество библиотечного обеспечения	53
11. Качество информатизации техникума	40
12. Социально-бытовые условия	56
13. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	57
14. Организация воспитательной работы	

Введение

Развитие ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» с 2010 по 2013 год проходило по следующим основным направлениям:

1. Развитие концепции обучения и воспитания будущих специалистов в рамках современного компетентностного подхода к их обучению с целью обеспечения высокого качества профессиональной подготовки выпускников.
2. Комплектование педагогического коллектива квалифицированным, компетентным и профессионально подготовленным персоналом, способным обеспечить высокое качество выполняемых работ.
3. Развитие учебно-методической базы техникума в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС нового поколения.
4. Формирование единого информационного пространства техникума по методическому обеспечению учебного процесса и созданию банка методических материалов для контроля знаний.
5. Внедрение и развитие дуального обучения и партнерских отношений с работодателем.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Создание условий для активной жизнедеятельности, максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
8. Обеспечение единства учебной, внеаудиторной и воспитательной деятельности.

В соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 года № 462, на основании решения Педагогического совета № 3 от 16 января 2014 года была начата

процедура самообследования ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию техникума.
2. Организацию и проведение самообследования (в том числе в ее структурных подразделениях).
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании техникума.

Основными целями самообследования являлись:

1. Проведение внутреннего аудита качества образовательно-воспитательного процесса подготовки специалистов по всем профилям обучения.
2. Выявление недостатков и их устранение.
3. Определение готовности образовательного учреждения к аккредитационной экспертизе.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее - техникум) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Организационно-правовая форма: государственное автономное учреждение.

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид: техникум.

Юридический адрес: 308027, Белгородская область г. Белгород, ул. Генерала Апанасенко, 51а

Учредитель: Учредителем является Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, собственником имущества техникума является Белгородская область.

Основным правоустанавливающим документом является Устав ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», утвержденный приказом департамента экономического развития Белгородской области от 26 декабря 2011 года № 944-пр, согласованный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области от 21 декабря 2011 года № 427-р.

На момент экспертизы действуют:

- Лицензия, выданная Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 01 февраля 2012 года (срок действия – бессрочно), серия РО № 031992, регистрационный № 5120;

- Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 13 марта 2012 года (срок действия – по 29 июля 2015 года), серия ОП № 002369, регистрационный № 3331;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы); серия 31 № 002248464 от 13.01.2012г. ОГРН: № 1023101675959; Регистрирующий орган: Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Белгороду

- Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения на территории Российской Федерации, серия 31 №002248863, ИНН 3124014957; КПП 312301001. Поставлена на учёт в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 05 декабря 1995 года.

Учебное заведение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, распоряжениями Учредителя и Уставом.

Локальные акты техникума

1. Положение об организации образовательного процесса в техникуме
2. Правила внутреннего распорядка для студентов техникума
3. Правила приема в техникум
4. Положение о педагогическом совете
5. Положение об общем собрании работников техникума
6. Положение о наблюдательном совете техникума
7. Положение о профсоюзной организации работников техникума
8. Положение о внутритехникумовском контроле
9. Положение о назначении стипендии в техникуме
10. Положение о портфолио студента техникума
11. Положение о приемной комиссии
12. Положение о конфликтной комиссии
13. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
14. Положение о формировании фонда оценочных средств
15. Положение об учебно-планирующей документации техникума
16. Положение об отчислении, исключении, переводе, восстановлении
17. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы по профессиям квалифицированных рабочих, служащих, специальностям среднего звена
18. Положение о формировании рабочего учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
19. Положение о самостоятельной работе студентов

20. Положение о тарификации, нормах рабочего времени, нормах учебной нагрузки, порядке и условиях почасовой оплаты педагогических работников техникума
21. Положение о промежуточной и текущей аттестации студентов
22. Положение о зачетной книжке студентов
23. Порядок аттестации педагогических работников техникума
24. Положение о порядке проведения самообследования в техникуме
25. Положение о публичном отчёте директора техникума
26. Положение структурных подразделениях техникума
27. Положение об обучении студентов техникума по индивидуальному плану
28. Положение об экстернате
29. Положение об итоговой аттестации выпускников
30. Положение об организации экзамена (квалификационного)
31. Положение об особенностях формирования, обучения, содержания групп из числа выпускников школ-интернатов и общеобразовательных школ VIII вида, коррекционных классов общеобразовательных школ, обучающихся в составе основного контингента
32. Положение о платных дополнительных образовательных услугах
33. Положение об учебной и производственной практике обучающихся (студентов)
34. Положение о Центре трудоустройства выпускников
35. Положение о конкурсах профессионального мастерства в техникуме
36. Положение об организации методической работы
37. Положение о методическом совете техникума
38. Положение о методической комиссии
39. Положение о научном обществе студентов
40. Положение о работе с одаренными студентами
41. Положение о проведении научно-практической конференции
42. Положение об официальном сайте техникума
43. Положение о смотре кабинетов

44. Положение о об информационно-методическом центре
45. Положение об олимпиаде по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам
46. Положение о бракеражной комиссии
47. Положение о комплексной программе организации питания в техникуме
48. Положение о смотре-конкурсе на лучшую комнату общежития
49. Положение о дежурном по общежитию техникума
50. Положение об общежитии студентов техникума
51. Положение о Совете общежития
52. Положение о студенческом самоуправлении в техникуме
53. Положение о Совете молодежи техникума
54. Положение о материальной помощи членам профсоюзной организации студентов
55. Положение о Профсоюзном студенческом комитете
56. Положение о соревновании между учебными группами техникума
57. Положение о старостате техникума
58. Положение о механизме взаимодействия в образовательном пространстве техникума по работе со студентами «группы риска»
59. Положение о совете профилактики техникума
60. Положение о порядке постановки на внутритехникумовский учет студентов техникума, находящихся в социально-опасном положении
61. Положение о работе педагогического коллектива техникума по ликвидации пропусков учебных занятий студентами без уважительных причин
62. Положение о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) студентов
63. Положение о библиотеке техникума
64. Положение об организации дежурства в техникуме
65. Положение о здравпункте техникума
66. Положение о культурно – досуговом центре (КДЦ)
67. Положение о кураторе группы

68. Положение о родительском комитете
69. Положение о социально-психологической службе техникума
70. Положение об отпуске обучающихся - сирот, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные и каникулярные дни
71. Положение об отпуске обучающихся - сирот, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные и каникулярные дни
72. Положение об участии в независимой оценке квалификаций выпускников техникума
73. Положение о кураторстве на предприятиях (организациях) области, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения студентов техникума
74. Положение об управлении системой охраны труда в техникуме
75. Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных техникума
76. Положение о методической разработке в ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»
77. Положение о работе с одаренными детьми в техникуме
78. Положение о порядке организации дуального обучения студентов в техникуме

Основные виды деятельности техникума

1. Обучение по программам подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена среднего профессионального образования, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности.
2. Оказание дополнительных платных образовательных услуг.
3. Консультирование, обобщение и распространение актуального педагогического и творческого опыта, новых методик образования, разработка, редактирование и рецензирование образовательных программ, методических работ.
4. Разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ и внедрение инновационных технологий в сфере образования (направление дуального обучения);

5. Организация и проведение учебно – методических и творческих мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер – классов, олимпиад, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок).
6. Организация и проведение профориентационных мероприятий в школах города, района и области, размещение рекламы техникума в средствах массовой информации.
7. Осуществление взаимодействия с юридическими лицами по социальному партнерству, в том числе на основе дуального обучения.
8. Обучение иностранных граждан по программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Белгородской области.

Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показало, что техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» и локальными актами.

2. Структура техникума и система его управления

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

В соответствии с Уставом органами управления техникума являются:

1. Наблюдательный совет техникума
2. Директор
3. Общее собрание работников техникума
4. Педагогический совет техникума
5. Методический совет техникума

Для оперативного решения задач создаются комиссии и Советы: Педагогический совет, научно-методический совет, Совет по профилактике правонарушений, методические комиссии, стипендиальная комиссия и др.

Наблюдательный совет техникума состоит из 11 человек. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Техникума, представители органа государственной власти, предприятий- партнеров, работников техникума

Наблюдательный совет техникума возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета техникума избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета техникума.

Наблюдательный совет рассматривает:

1. Предложения учредителя или руководителя техникума о внесении изменений в устав Учреждения.
2. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
3. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет учредитель – департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

К компетенции директора относятся вопросы руководства деятельностью техникума, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом техникума к компетенции учредителя техникума, наблюдательного совета техникума или иных органов техникума.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области.

Руководитель техникума без доверенности действует от имени техникума, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание техникума, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность техникума внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками техникума.

Формой самоуправления является Общее собрание работников.

К полномочиям Общего собрания (конференции) работников относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Техникума, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Техникума по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности техникума, вынесенных на рассмотрение директором Техникума, органом самоуправления Техникума.

Коллегиальным органом в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности техникума, в соответствии с Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования является Педагогический совет, который работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором техникума.

Председателем Педагогического совета по должности является директор техникума.

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается директором. В него входят педагогические работники, руководители подразделений техникума.

Работа Педагогического совета ведется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Для обеспечения целостности учебно-воспитательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников работает методический совет. Положение о методическом совете утверждено директором техникума.

Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете, утверждается директором техникума.

Методическая работа систематически ведется в методических комиссиях, которые в своей работе руководствуются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерной учебно-программной документацией по дисциплинам специальностей, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной аттестации, учебной и производственной практике, другими нормативными документами среднего профессионального образования, а также собственным Положением о методической комиссии.

Порядок формирования методических комиссий, периодичность проведения заседаний, а также их состав определяется Положением о методической комиссии техникума, приказом директора техникума. В техникуме работают методические комиссии:

1. Общеобразовательных дисциплин.
2. Общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.
3. Мастеров производственного обучения.
4. Руководителей учебных групп.

В конце каждого учебного года формируются на следующий учебный год индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы методических комиссии, направлений педагогической деятельности, общий план работы техникума. О выполнении плана руководители структурных подразделений отчитываются в конце учебного года и формируют план корректирующих мероприятий.

Система управления техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений техникума при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается сводным планированием работы техникума, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Вывод: Организация управления ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» соответствует уставным требованиям.

Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

Взаимодействие структурных подразделений техникума осуществляется на основе нормативно-правовой документации.

Нормативно-правовое обеспечение и система управления техникумом соответствует предъявляемым требованиям.

3. Структура подготовки специалистов

ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», в соответствии с лицензией, реализует различные по срокам и уровню подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения.

По данным программам обучение ведется в соответствии с действующими ФГОС (с 2012 года) СПО и разработанными техникумом основными профессиональными образовательными программами (ОПОП). В 2013 году обучение осуществлялось по 4 профессиям рабочих, служащих и по 3 специальностям среднего звена, по которым техникум имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности:

- 260103.01 Пекарь, квалификация пекарь, кондитер, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 2 года 5 месяцев, очная форма обучения;
- 260807.01 Повар, кондитер, квалификация повар, кондитер, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 2 года 5 месяцев, очная форма обучения;
- 262019.03 Портной, квалификация портной, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 2 года 5 месяцев, очная форма обучения;
- 10011601 Парикмахер, квалификация парикмахер, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 2 года 5 месяцев, очная форма обучения;
- 260101 Технология хранения и переработки зерна, квалификация техник-технолог, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма обучения;
- 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, квалификация техник-технолог, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма обучения;
- 100116 Парикмахерское искусство, квалификация технолог, диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня образования, нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев, очная форма обучения;

Техникуму предоставлены права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на финансирование государственного задания из средств бюджета Белгородской области и пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации.

Прием в техникум осуществляется согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования РФ 23 января 2014 года № 36

(зарегистрировано в Минюсте РФ 06 марта 2014 года № 31529), локальных актов техникума, на основании государственного задания учредителя. Динамика плана набора, выполнение плана набора за 2010-2013 годы представлена в таблице № 1.

Динамика и выполнение плана набора за 2010-2013 г.

Таблица № 1

Код	Специальность	2011		2012		2013	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт
260103.01	Пекарь	25	25	20	20	20	21
260807.01	Повар, кондитер	45	45	20	20	40	39
262019.03	Портной	20	20	-	-	-	-
100116.01	Парикмахер	25	25	-	-	-	-
260101	Технология хранения и переработки зерна	-	-	25	25	20	19
260103	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	-	-	25	25	20	21
100116	Парикмахерское искусство	-	-	25	25	-	-
Итого:			115		115		100

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что прием студентов на бюджетной основе в течение трех лет остаётся стабильным.

В техникуме ежегодно до 1 марта разрабатываются и утверждаются «Правила приема», «Положение о приемной комиссии», «Положение об апелляционной комиссии». Своевременно создаются приемная и экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Работа по организации набора начинается с составления плана мероприятий по подготовке и проведению нового набора, в который включается:

- работа по профориентации в школах города и области;
- организация экскурсий в техникуме для учащихся школ;
- создание рекламных проспектов;
- проведение Дня открытых дверей;

- участие в Ярмарках студенческих мест города и области;
- информирование о техникуме в средствах массовой информации.

Сроки приема документов соблюдаются, их хранение, регистрация проводятся правильно: личные дела оформляются в соответствии с требованиями инструкций.

Приемной комиссией ведутся протоколы заседаний.

Расписание собеседований, экзаменов составляются своевременно. Интервалы между экзаменами соблюдаются. С целью предупреждения нарушений при организации и проведении вступительных испытаний создается апелляционная комиссия. В течение 3 лет апелляций от абитуриентов не поступало.

При зачислении соблюдаются конкурсная система отбора, льготное зачисление в соответствии с действующим законодательством. Приказы по зачислению издаются и доводятся до сведения абитуриентов своевременно. План набора выполняется ежегодно в полном объеме.

С 2013 года данные об организации работы приёмной комиссии, о результатах зачисления студентов предоставляются в Рособрнадзор через АРМ «ФИС ЕГЭ и приёма».

Распределение студентов по курсам на 01.01.2014 года представлено в таблице № 2.

Таблица № 2

Код	Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
На базе основного общего образования						
260103.01	Пекарь 16472 пекарь 12901 кондитер	18	22	18	-	58
260807.01	Повар, кондитер 16675 повар 12901 кондитер	20	-	19	-	39
100116.1	Парикмахер 16437 парикмахер			17		17
262019.03	Портной 16909 портной			10		10
260101	Технология хранения и переработки зерна	18	20	-	-	38

	51 техник-технолог					
260103	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 51 техник-технолог	22	20	-	-	42
На базе среднего (полного) общего образования						
260807.01	Повар, кондитер 16675 повар 12901 кондитер	17	-	-	-	17
100116	Парикмахерское искусство 51 технолог	-	17	-	-	17
Обучающиеся по программам профессионального обучения, из числа выпускников специальных (коррекционных организаций VIII вида						
	19601 Швея	-	7	-	-	7
	16675 Повар	9	-	-	-	9
Итого:						254

Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения составляет 72 человека.

Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения составляет 96 человек.

Численность студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет 1 человек.

В таблице № 3 показаны причины отчисления студентов за 2013 год

Таблица № 3

№ п/п	Причина отчисления студентов	2013
1.	На основании личного заявления	7
2.	Призыв в Вооруженные силы РФ	
3.	По неуспеваемости	6
4.	В связи со смертью	1
5.	Самовольно оставили занятия	6
Итого		20

Как видно из таблицы, основными причинами отчисления студентов из техникума являются личное заявление студента, отчисление по неуспеваемости.

Аналитическая обработка выявленных причин отсева по неуспеваемости показала, что лидируют пропуски занятий и, как следствие, неуспеваемость.

Это обусловлено следующими факторами:

- увеличилось количество студентов с низким уровнем мотивации;
- сильное влияние на успеваемость и посещаемость по-прежнему оказывает фактор неблагоприятной социальной среды;
- отсутствие сознательного профессионального самоопределения;
- значительно ухудшился уровень общеобразовательной подготовки абитуриентов;
- низкий уровень самосознания студентов.

Несовершеннолетние студенты, пропускающие занятия, имеющие текущую неуспеваемость, ставятся на внутренний учёт. Родители студентов своевременно оповещаются об успеваемости и посещаемости детей. Большую работу с неуспевающими, студентами, имеющими проблемы с обучением и поведением, проводит руководитель группы, социальный педагог. При необходимости, руководитель группы, социальный педагог вместе с проблемными студентами посещает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Руководители групп проводят родительские собрания, где знакомят родителей с успеваемостью, посещаемостью студентов, дают необходимые рекомендации.

4. Содержание подготовки специалистов

По всем образовательным программам, имеются учебные планы, разработанные на основе ФГОС СПО третьего поколения, а так же программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Учебные планы разработаны заместителем директора по учебной работе, согласованы с председателями методических комиссий, якорным

работодателем или социальными партнерами и утверждены директором техникума.

Учебный план в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) техникума.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП техникума по профессии или специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные техникумом), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки студентов независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;
- консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются техникумом в объеме по 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени по рабочему учебному плану.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП используются в полном объеме на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями студентов и спецификой деятельности техникума.

В соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. При освоении ОПОП

СПО техникум применяет – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в техникуме проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, не планируется промежуточная аттестация каждый семестр. Учет учебных достижений студентов проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП в техникуме используются накопительные и рейтинговые системы оценивания. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы со сроком обучения 10 мес. составляет не менее 2 недель (в зимний период); со сроком обучения более 1 года (в том числе при реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Сроки освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена соответствуют ФГОС.

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППКРС и ОПОП разработаны рабочие учебные программы.

Обеспеченность рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей составляет 100%. Программы включают пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, перечень и тематику лабораторных и практических работ, указания вида самостоятельной работы студента по темам, перечень обязательной и дополнительной литературы и средств обучения. Литература, приведенная в программах, и виды самостоятельной работы соответствуют установленным требованиям.

Вывод: Учебные планы и программы дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим специальностям подготовки разработаны согласно требованиям ФГОС.

Содержание подготовки специалистов в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с рабочими учебными планами.

Учебный год согласно графику учебного процесса начинается 1 сентября.

На основе рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий, семестровых экзаменов, итоговой государственной аттестации, консультаций.

Расписание составлено в соответствии с шестидневной рабочей неделей и не превышает 36-часовой обязательной недельной нагрузки студентов.

Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю.

Продолжительность учебного часа 45 минут с 5 минутным перерывом, перерыв для приема пищи - 20 минут (Сан ПиН 2.4.3. 1186-03).

Ежегодно составляется график учебного процесса, включающий графики проведения всех видов практик в рамках дуального обучения, графики подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестаций, каникулы.

При организации учебного процесса в техникуме учитывается эффективное использование оборудования кабинетов, лабораторий и компьютерных классов. Преподавание в техникуме осуществляется с помощью современных учебно-тренировочных средств. Для каждого студента обеспечен доступ к информационным ресурсам техникума (библиотека, компьютерный класс с выходом в Интернет).

В течение учебного года осуществляется постоянный контроль над учебным процессом: контроль посещаемости занятий и успеваемости студентов, выполнение обязательных контрольных работ, лабораторных и практических работ, проведение экзаменов, зачетов, консультаций. Анализ состояния учебного процесса ежегодно рассматривается на заседании педагогических советов.

5.2 Организация практического обучения

Практическое обучение студентов осуществляется на основе нормативных и инструктивных материалов Министерства образования и науки РФ, локальных актах техникума и направлено на выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и регламентируется рабочими программами учебных и производственных практик.

Практическое обучение проводится по графику учебного процесса, который разрабатывается заместителем директора техникума по учебной работе совместной с заместителем директора по учебно-производственной работе в рамках дуального обучения и утверждается директором техникума.

Практическое обучение в ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» проводится как в учебно-производственных мастерских техникума, оснащенных современным оборудованием, так и на базе предприятий - социальных партнеров в рамках дуального обучения.

На предприятиях за обучающимися закрепляются опытные наставники из числа высококвалифицированных специалистов, которые проводят с ними практические занятия, раскрывают секреты профессионального мастерства, знакомят их с новейшим производственным оборудованием, передовыми производственными технологиями.

Кроме того, наставники участвуют в разработке и рецензировании программ производственной практики, а ведущие специалисты этих предприятий принимают участие в итоговой государственной аттестационных выпускников техникума. После прохождения практики обучающиеся (студенты) предоставляют на проверку дневник, подписанный наставником, и проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Основными социальными партнерами техникума в создании условий для практического обучения следующие учреждения.

№ п/п	Наименование предприятия	Должность и ФИО руководителя	Юридический адрес	Срок действия договора
<i>в сфере перерабатывающей промышленности</i>				
1	ЗАО УК «Белстар-Агро»	Директор Федяков Григорий Викторович	394026, г. Воронеж, Московский пр-т, 11	31.12.2016
2	ЗАО Хлебокомбинат «Золотой колос»	Директор Кириллова Елена Анатольевна	308010, Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Северный, ул. Новая, 2-б	31.12.2015
3	ООО «Токсан»	Директор Чуприна Михаил Николаевич	30801, г. Белгород, ул. Макаренко, 12	31.06.2015
4	ОАО «Колос»	Директор	308007, г. Белгород, ул.	31.12.2015

		Фатьянов Игорь Васильевич	Мичурина, 48	
5.	Филиал ЗАО «Корпорация ГРИНН»	Директор по розничной торговле Павловская Ольга Николаевна	302010, г. Орел, Кромское шоссе, 4	31.12.2015
<i>в сфере услуг</i>				
1	НОУ ЦПК ДПО «Хризантема»	Директор Ерофтеева Оксана Борисовна	308023, г. Белгород, ул. Горького, 76	31.12.2015
2	Парикмахерская «Фея»	Директор Макалут Вера Сергеевна	308036, г. Белгород, ул. Губкина, 17	31.12.2015
<i>в сфере легкой промышленности</i>				
1	ОАО «Белгородская швейная фабрика «Россиянка»	Директор Золоткова Антонина Алексеевна	308860, г. Белгород, прт. Б.Хмельницкого, 135-б	31.12.2015
2	ООО «Ромира»	Директор Шишлакова Галина Николаевна	308000, г. Белгород, ул. Пирогова, 45	31.12.2015

Согласно заключенным договорам данные организации обеспечивают возможность проведения всех видов практического обучения (лабораторно-практические занятия, учебная и производственная практика) на базе предприятий.

Якорным работодателем техникума выступает ЗАО УК «Белстар-Агро». На головном предприятии данного холдинга ЗАО «Хлебокомбинат «Золотой Колос» в рамках организации дуального обучения был оборудован учебный класс на 25 ученических мест; студентам выплачивалась дополнительная стипендия; производилось обеспечение расходными материалами, питанием, специальной одеждой.

Качество практической подготовки студентов проверяется при проведении контроля практических умений, аттестации производственных практик.

При аттестации студенты представляют дневники, в которых ежедневно описывают выполненную работу. Результаты промежуточной аттестации зачета/дифференцированного зачета отражаются в аттестационных листах и ведомостях.

Результаты анализа данных документов свидетельствуют о динамике совершенствования профессиональных компетенций у студентов.

Замечания и предложения руководителей производственных практик анализируются на Педагогических советах и разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению пробелов в знаниях и умениях студентов.

Взаимодействие техникума с работодателями осуществляется по направлениям:

- заключение договоров о дуальном обучении, которое предусматривает использование предприятий-работодателей как учебной базы для студентов, что дает возможность работодателям ближе познакомиться с тем контингентом будущих специалистов, который в последующем придет к ним работать;
- привлечение сотрудников данных предприятий в качестве руководителей производственных практик;
- проведение стажировки для преподавателей и мастеров п/о техникума, в ходе которых они знакомятся с современным оборудованием, технологическим циклом и организацией производства предприятий-партнеров, осуществляется постоянный обмен опытом;
- проведение совместных мероприятий, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства;
- привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению итоговой государственной аттестации выпускников.

Механизм изучения мнения и степени удовлетворенности потребителей кадров предполагает сбор информации путем анкетирования, сбора отзывов от администрации предприятий о подготовленности трудоустроенных выпускников, а также студентов, проходивших производственную практику на базе этих учреждений.

Вывод: Организация, содержание и контроль качества практической подготовки студентов позволяют реализовать требования ФГОС по специальностям в полном объеме.

5.3 Организация и проведение итоговой государственной аттестации по специальностям

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. №968 освоение основных профессиональных образовательных программ завершается итоговой государственной аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня освоения студентами компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной профессии, специальности. В этих целях к итоговой аттестации привлекаются представители работодателей (их объединений), профессиональные сообщества.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы, способствующей систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии, специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Порядок, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки компетенций и присвоения квалификаций на государственной (итоговой) аттестации доводятся техникумом до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГАК и записывается в протоколе заседания. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2012/2013 учебный год представлены в таблице:

№ п/п	Группа	Профессия	Кол-во	Результаты защиты письменной экзаменационной работы						Качество знаний
				«5»	%	«4»	%	«3»	%	
1	30	Повар, кондитер	16	8	50	7	43,8	1	6,2	93,8
2	31	Изготовитель хлебобулочных изделий	16	7	43,8	7	43,8	2	12,4	87,5
3	32	Парикмахер	22	11	50	9	40,9	2	9,1	90,9
4	1п	Повар	17	11	64,7	4	23,5	2	11,8	88,2
Выпускников всего,			71	37	52,1	27	38	7	9,9	90,1

Таким образом, анализ результатов итоговой государственной аттестации по специальностям свидетельствует о том, что выпускники техникума готовы к выполнению профессиональной деятельности.

Отчеты ГАК обсуждаются на Педагогическом совете, замечания и предложения учитываются при планировании и контроле мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников.

Вывод: Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям соответствует рекомендациям нормативной документации.

6. Система контроля качества подготовки выпускников

В ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» создана система контроля качества подготовки специалистов.

Оперативное управление учебной деятельностью студентов, её корректировка проводятся с целью определения соответствия уровня знаний и качества подготовки выпускников.

Анализ эффективности системы контроля качества знаний оценивается по:

- уровню требований при приеме абитуриентов;
- общему входному контролю, как составной части периода адаптации после поступления в техникуме;
- эффективности системы текущего и промежуточного контроля (система текущего контроля по учебной дисциплине, модулю или циклу);
- результатам государственной итоговой аттестации выпускников (программа, график, форма, содержание и критерии оценки).
- востребованности выпускников.

Текущий контроль осуществляется с целью определения качества знаний и умений, для оценки степени освоения студентами видами профессиональной деятельности, профессиональными и общими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также для формирования корректирующих мероприятий.

В техникуме реализуются следующие формы промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО:

- экзамены (не более 8 в учебном году) по отдельным дисциплинам, в том числе экзамен квалификационный;
- дифференцированный зачет, зачет (не более 10 в учебном году не считая зачета по физической культуре).

Экзамены проводятся в соответствии с расписанием после окончания изучения дисциплины, профессионального модуля. В один день планируется один экзамен для группы, интервал между экзаменами составляет не менее одного дня. Перед экзаменами проводятся консультации по дисциплине. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, включенных в экзаменационные билеты, рассматривается на заседании соответствующей методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

За месяц до даты проведения экзамена студентам предлагается перечень вопросов по дисциплине, профессиональному модулю, обсужденный на заседании соответствующих методических комиссий и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются контрольно - оценочные средства. Оценка выставляется в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. Передача неудовлетворительных оценок разрешается и проводится в соответствии с внутренними нормативными документами. Система оценок в техникуме определяется следующим образом: «5» отлично, «4» хорошо», «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно, «зачет».

Анализ итогов всех видов промежуточной аттестации является основой для проведения мониторинга качества подготовки специалистов.

С целью проверки наличия у студентов долговременно сохраняющих элементов профессиональных знаний и умений используется контроль остаточных знаний для выпускных групп.

Результаты контроля остаточных знаний у студентов группы 2пи (специальность 100116 Парикмахерское искусство), проведённых в процессе самообследования, представлены в таблице:

Итоговые данные контроля остаточных знаний студентов специальности 260103.01 Пекарь

Дисциплина, МДК	Курс, группа	контингент студентов	При самообследовании в 2014 году										средний бал по результатам самообследования	
			количество опрош. студ.		отл.		хор.		удовл.		неуд.			
			абс.	%	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс		
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	20, 2 курс	20												
МИКРОБИОЛОГИЯ, САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ		20	19	95	36,8	7	31,5	6	21,7	4	10	2	4	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ														
Технологии производства дрожжей		20	19	95	38	7	21	4	31	6	10	02	3,8	
Технология приготовления теста для хлебобулочных изделий		20												
Технология приготовления теста для мучных кондитерских изделий		20	17	85	23,5	4	58,8	10	0,8	3	0	0	4	
Технология деления теста, формования тестовых заготовок		20	19	95	36,8	7	36,8	7	19,2	5	0	0	4,1	
Технология разделки мучных кондитерских изделий		20	18	90	44,4	8	33,3	6	22,3	4	0	0	4,2	
Технология выпекания хлеба, хлебобулочных, бараночных изделий и сушки сухарных изделий		20	19	95	47	9	36,8	7	16,2	3	0	0	4,3	
Технология приготовления выпеченных полуфабрикатов и отделки мучных кондитерских изделий		20	19	95	42	8	47	9	11	2	0	0	4,3	
ИТОГО:													4,1	

Итоговые данные контроля остаточных знаний студентов специальности 100116 Парикмахерское искусство.

Дисциплина, МДК	Курс, группа	контингент студентов	При самообследовании в 2014 году										средний бал по результатам самообследования	
			количество опрош. студ.		отл.		хор.		удовл.		неуд.			
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2 пн, 2 курс	17												
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ		17	16	94	57	9	38	6	5	1	0	0	4,5	
ИСТОРИЯ		17	15	89	53	8	40	6	7	1	0	0	4,4	
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		17	12	70	34	4	42	5	24	3	0	0	4	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		17	17	100	52	9	28	5	10	3	0	0	4,3	
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ														
ИНФОРМАТИКА И ИКТ		17	12	70	59	7	34	4	7	1	0	0	4,5	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ														
СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		17	11	65	46,5	5	46,5	5	7	1	0	0	4,3	
ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА		17	15	89	53	8	40	6	7	1	0	0	4,4	
РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ		17	17	100	46,5	8	46,5	8	7	1	0	0	4,4	
САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА		17	17	100	65	11	17,5	3	17,5	3	0	0	4,4	
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ		17	17	100	46,5	8	41,5	7	12	2	0	0	4,3	
ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ КОЖИ И ВОЛОС		17	17	100	76	13	12	2	12	2	0	0	4,6	
ОСНОВЫ ВИЗАЖНОГО ИСКУССТВА		17	17	100	62	8	31	4	7	1	0	0	4,5	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ														
МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПАРИКМАХЕР		17	17	100	53	9	29,5	5	17,5	3	0	0	4,3	
МДК.01.01ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ		17	17	100	35	6	53	9	12	2	0	0	4,2	
ИТОГО:													4,3	

Вывод: Система контроля качества подготовки студентов позволяет оценить уровень освоения студентами видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7. Востребованность и трудоустройство выпускников

Важным аспектом деятельности техникума является трудоустройство и адаптация выпускников к рынку труда.

В техникуме создана комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников.

Основными задачами техникума по трудоустройству выпускников являются:

1. Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда.
2. Создание системы информирования студентов, выпускников о потребностях в квалифицированных кадрах и специалистов среднего звена.
3. Организация и проведение консультаций и психологической поддержки по вопросам трудоустройства.

Реализацию поставленных задач коллектив техникума осуществляет через следующие направления работы:

- взаимодействие техникума с Центрами занятости;
- организацию встреч с будущими работодателями;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, ведения переговоров по вопросам трудоустройства.

По данным Государственного казённого учреждения «Центр занятости населения г. Белгорода» на учёте как безработные выпускники техникума не зарегистрированы.

В последние годы увеличивается количество выпускников, которые на момент выхода на квалификационную практику уже имеют место работы в профиле своей специальности. Поэтому при распределении на

квалификационную практику данные студенты направляются для её прохождения на будущее место работы.

Проведённый анализ трудоустройства за 2013 показывает, что процент трудоустройства выпускников составляет 100%

Вывод: Выпускники техникума востребованы на рынке труда, по окончании техникума все имеют возможность трудоустроиться по профилю полученной специальности.

8. Качество кадрового обеспечения подготовки специалистов

Важным условием обеспечения качества образования являются педагогические кадры. Среди преподавателей техникума – 11 человек имеют звания «Отличник профтехобразования РФ», «Почетный работник НПО».

За период 2012 – 2013 гг. в техникуме проделана большая работа по развитию и укреплению кадрового потенциала, привлечению к учебному процессу высококвалифицированных специалистов предприятий – партнеров и якорного работодателя, обеспечивая подготовку специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

По всем программам подготовки выполняются требования ФГОС к кадровому составу педагогических работников.

Преподавание общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин ведут в основном штатные преподаватели (3% преподаватели-совместители). Укомплектованность общепрофессионального и профессионального цикла штатными преподавателями составляет -100%. В рамках дуального обучения привлекаются к преподаванию специалисты, работающие на производстве, что дает значительный положительный результат, учитывая специфику направлений подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена техникума.

На начало 2013 – 2014 учебного года численность преподавателей составила 30 человек – 38,45 % от общей численности работников техникума. 23 педагога имеют высшее образование, что составляет 76,66%. 19 человек

имеют квалификационные категории: 12 преподавателей – высшую, 9 – первую. За последние 3 года повышение квалификации, профессиональную переподготовку (стажировку) прошли 15 педагогических работников, что

В состав педагогического коллектива входят преподаватели, имеющие большой опыт педагогической работы, а также молодые преподаватели. За последние два года в педагогический коллектив техникума влились, успешно адаптировались 4 преподавателя.

В настоящее время в коллективе созданы условия для удачного сочетания педагогического опыта старшего поколения и раскрытия творческого потенциала молодежи. Базовое образование педагогов соответствует преподаваемым дисциплинам. Преподаватели профессионального цикла имеют опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Повышение квалификации сотрудников - это целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных знаний и педагогического мастерства, оно является необходимым условием эффективной деятельности сотрудников техникума.

С целью повышения профессиональной компетентности преподаватели техникума не реже 1 раза в 5 лет проходят повышение квалификации, не реже 1 раза в 2 года профессиональную переподготовку (стажировку) на предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Работа по повышению квалификации преподавателей проводилась по следующим направлениям:

- обучение на курсах;
- подготовка к аттестации педагогов с повышением и подтверждением квалификационной категории в ГАК;
- обмен профессиональным педагогическим опытом – взаимопосещения учебных занятий коллег в техникуме;
- обмен опытом в виде творческих отчетов по итогам организации самостоятельной работы студентов на заседаниях педагогического совета и методических комиссий;

- стажировка для преподавателей на базе других техникумов;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых на базе техникума и иной сфере, посвященных актуальным вопросам профессионального образования и развития дуального обучения

С целью совершенствования профессиональной и педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в техникуме преподаватели проводят различные мастер – классы по темам использования активных методов обучения студентов.

Плодотворная деятельность преподавателей техникума за отчетный период отмечена многочисленными наградами.

Вывод: Кадровая политика администрации техникума соответствует поставленным целям, задачам. В техникуме сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

9. Качество учебно-методического обеспечения

Основная цель методической работы в техникуме – непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов техникума, создание условий, обеспечивающих разностороннее и творческое развитие личности педагога, повышение на этой основе уровня его квалификации, профессионализма, готовности к инновациям и обеспечение педагогических условий для организации практико-ориентированного учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий;

- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- организация работы перехода на подготовку специалистов по федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения;
- пополнение методического кабинета необходимым информационным материалом для оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения;
- разработка и обновление научно-методического обеспечения образовательного процесса по всем профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- активизация учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов.

Коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов по вопросам учебно-методической работы в техникуме является методический совет, деятельность которого регламентируется Положением о методическом совете.

В течение 2012-2013 учебного года преподаватели техникума принимали активное участие в заседаниях методических советов, выступали с докладами.

Тематика докладов представлена в таблице

Тематика докладов

Таблица

Ф.И.О. преподавателя, преподаваемая дисциплина, модуль	Тема выступления
Кривцова Е.И.	«Создание комплекта КОС по иностранному языку (английский язык)»
Тулинова Е.В.	Подходы к разработке оценочных средств в условиях реализации ФГОС СПО
Миненкова В.А.	«Компетентностный подход в разработке профессиональных модулей»
Тишкина Л.С.	Профессионализация предмета как положительная мотивация активного изучения курса физики (создание комплекта КОС по физике).
Борисовская Н.Г.	Методика организации работы по созданию методического сопровождения ОПОП.
Ермоленко А.Л.	Организация самостоятельной работы студентов на практических и лабораторных занятиях как основной показатель повышения качества

	знаний по дисциплине.
Ковалева И.В.	Методическое сопровождение организации самостоятельной работы студентов
Рязанова Н.Т.	«Лабораторно-практические занятия как средства реализации профессиональных компетенций»

Преподаватели техникума принимали участие в научно-практической конференции, проводимой в техникуме по теме: «Совершенствование профессионально-личностной компетентности педагога, её реализация педагогической деятельности».

20 июня 2013 года на базе техникума по графику БелИРО была проведена педагогическая стажировка для слушателей курсов повышения квалификации по изучению инновационного опыта работы по профессиональной подготовке специалистов по теме «Управление качеством профессионального образования в условиях реализации ФГОС».

В настоящее время методическая работа техникума направлена на обновление содержания и форм работы, а также выбора приоритетных направлений дальнейшего развития системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса для реализации ФГОС.

Современный стандарт образования требует от выпускника мышления высокого уровня. Отличительные для нашего времени изменения в характере образования все более явно ориентируют нас на осуществление подготовки специалистов, реализуя федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Формирование у студентов системы профессионально значимых качеств, включает компетенции ФГОС СПО: общие компетенции и профессиональные компетенции, что требует качественно нового подхода к формированию будущего специалиста.

Применение современных педагогических технологий: технологии проблемного обучения на дисциплинах: информационные технологии в профессиональной деятельности, правовые основы в профессиональной

деятельности, материаловедение; моделирование профессиональной деятельности на дисциплинах: компьютерное моделирование прически, санитария и гигиена парикмахерских услуг профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии» и других специальных дисциплин является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Метод проектов применяется на занятиях по истории, русскому языку и литературе, информатике и ИКТ. Он позволяет организовать самостоятельную работу студентов, активизировать познавательную деятельность студентов.

Преподаватели общегуманитарных и общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей используют активные методы обучения в целях реализации компетентного подхода в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В техникуме имеется программное обеспечение, которое позволяет проводить часть практических работ по специальным дисциплинам путем компьютерного моделирования ситуации. Это такие мультимедийные обучающие системы как: «Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий», «Инженерная графика», «Английский язык». В компьютерном классе установлена система автоматизированного проектирования «Компас», которую студенты используют и во внеурочное время.

Кроме того, информационные технологии реализуются через применение мультимедийных презентаций, фонд которых постоянно пополняется и обновляется.

Для оказания методической помощи преподавателям по внедрению электронно-информационных технологий в учебный процесс организован «Информационно-методический центр», работой которого руководит заместитель директора по учебно-методической работе. Благодаря такой работе преподаватели активно внедряют в образовательный процесс

информационные технологии, размещают свои материалы на сайте техникума, участвуют в издательской деятельности центра.

Говоря о качестве методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, необходимо отметить повышение активности преподавателей в направлении создания методических пособий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов, саморазвивающего, самоуправляющего, самоконтролирующего типа, включающие в себя теоретический материал по изучаемой теме, задания для самостоятельной работы и контролирующие материалы. Перечень методических пособий для самостоятельной работы студентов, разработанных в 2013 году представлен в таблице.

Перечень методических пособий для самостоятельной работы студентов

Таблица

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название авторского материала	Рецензент
1	Тишкина Л.С.	Методические указания к лабораторным работам по физике для обучающихся профессий (специальностей) технического профиля.	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
2	Григорьева Л.А.	Сборник дидактических материалов «Задания для самостоятельной работы» по дисциплине «Немецкий язык»	Преподаватель иностранного языка высшей категории ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Болтенкова Л.Н.
3	Григорьева Л.А.	Сборник тестовых материалов по дисциплине «Немецкий язык».	Преподаватель иностранного языка высшей категории ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Болтенкова Л.Н.
4	Григорьева Л.А.	Сборник дидактических материалов по дисциплине «Немецкий язык».	Преподаватель иностранного языка высшей категории ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Болтенкова Л.Н.
5	Григорьева Л.А.	Сборник дидактических материалов «Диалоги» по дисциплине «Немецкий язык».	Преподаватель иностранного языка высшей категории ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Болтенкова Л.Н.
6	Григорьева Л.А.	Методическая разработка урока по теме: «Германия» по дисциплине «Немецкий язык».	Преподаватель иностранного языка высшей категории ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Болтенкова Л.Н.
7	Григорьева Л.А.	Сборник дидактических материалов «Немецко-говорящие страны» по дисциплине «Немецкий язык».	Преподаватель иностранного языка высшей категории ОГАОУ СПО «Белгородский

			политехнический колледж» Болтенкова Л.Н.
8	Алейникова Н.И.	Методическая разработка задания для практической работы на тему «Подбор состава для химической завивки по типам волос» МДК 02. «Химическая завивка волос» ПМ 02. «Выполнение химической завивки волос».	Заместитель директора по УМР ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Шамрай Л.Э.
9	Алейникова Н.И.	Методическая разработка урока-конкурса профессионального мастерства по профессии «Парикмахер».	Заместитель директора по УМР ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Шамрай Л.Э.
10	Алейникова Н.И.	Методическая разработка учебного пособия на тему: «Колористика волос» ПМ 04 «Выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер».	Заместитель директора по УМР ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Шамрай Л.Э.
11	Алейникова Н.И.	Сборник инструкционно-технологических карт по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер».	Заместитель директора по УМР ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Шамрай Л.Э.
12	Алейникова Н.И.	Методическая разработка лабораторно-практической работы по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер».	Заместитель директора по УМР ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Шамрай Л.Э.
13	Алейникова Н.И.	Методическая разработка внеклассного мероприятия «День народного единства».	Заместитель директора по УМР ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж» Шамрай Л.Э.
14	Алейникова Н.И.	Методическое пособие по теме «Выполнение химической завивки различными препаратами ведущих современных фирм» по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер».	Индивидуальный предприниматель парикмахерская «Львица» Лапшов С.А.
15	Негодина З.П.	Методическая разработка внеклассного мероприятия «За Волгой для нас земли нет».	Заместитель директора по воспитательной работе ОГАОУ «Белгородский юношеский лицей-интернат» Рухленко Т.А.
16	Борисовская Н.Г.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Особенности изготовления женской блузки с супатной (потайной) застежкой»	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
17	Борисовская Н.Г.	Методические рекомендации для лабораторно-практических работ по дисциплине: «Основы конструирования и моделирования одежды» по профессии начального профессионального образования 262019.03 портной	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
18	Тишкина Л.С.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Радиоактивные изотопы и их	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.

		биологическое действие».	
19	Лопанова Е.В.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Спирты».	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
20	Роганина О.Ю.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. Дискуссия «Нужно ли правильно говорить».	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
21	Негодина З.П.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Идеи «политкультуры молодежи экстремистские движения».	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
22	Ковалёва И.В.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Воздушное тесто».	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
23	Рязанова Н.Т.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Приготовление слоеного пресного теста»	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
24	Игнатова Н.А.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Обработка деталей и узлов швейных изделий»	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
25	Миненкова В.А.	Сборник планов-конспектов уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин. «Решение задач по темам «Безработица» и «Инфляция».	Заведующая центром профессионального обучения и технологии Авилова А.В.
26	Ситюкова Г.И.	Методические рекомендации по оформлению курсового проекта (работы) студента, специальность «Парикмахерское искусство».	Рекомендовано МС, Протокол № 1 от 05.09.13
27	Ситюкова Г.И.	Производственная (преддипломная) практика. Методические указания для студентов по специальности «Парикмахерское искусство».	Рассмотрено на МС, Протокол № 1 от 05.09.13
28	Рязанова Н.Т.	Методические указания для выполнения лабораторно-практических работ ПМ.04. МДК.04.02 Технология выпекания полуфабрикатов и отделки мучных кондитерских изделий.	Начальник производственно-технологической лаборатории ОАО «Колос» Власова Л.Н.
28	Рязанова Н.Т.	Методические указания для выполнения лабораторно-практических работ ПМ 05. Упаковка и маркировка изделий.	Начальник производственно-технологической лаборатории ОАО «Колос» Власова Л.Н.
30	Ковалева И.В.	Комплект КОС по ПМ.01 Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке.	Рассмотрено на МС, Протокол № 1 от 05.09.13
31	Ковалева И.В.	Методические рекомендации для лабораторно-практических работ по ПМ.01 Приемка, хранение и подготовка	Рассмотрено на МС, Протокол № 1 от 05.09.13

		сырья к переработке.	
32	Рязанова Н.Т.	Методические указания для выполнения лабораторно-практических работ ПМ 02. МДК 02.02. Технология приготовления теста для мучных кондитерских изделий.	Начальник производственно-технологической лаборатории ОАО «Колос» Власова Л.Н.
33	Рязанова Н.Т.	Методические указания для выполнения лабораторно-практических работ ПМ02. МДК 02.01. Технология приготовления теста для хлебобулочных изделий.	Начальник производственно-технологической лаборатории ОАО «Колос» Власова Л.Н.
34	Рязанова Н.Т.	ПМ 03. МДК 03.02. Технология разделки мучных кондитерских изделий.	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 5 от 10.01.2013 г.
35	Борисовская Н.Г.	Методические рекомендации для лабораторных работ по дисциплине «Основы художественного проектирования одежды»	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 5 от 10.01.2013 г.
36	Ковалева И.В.	Методические указания «Вопросы к зачету к лабораторно-практических работ» по ПМ 01. Приемка, хранение и подготовка сырья. Специальность 260103 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 5 от 10.01.2013 г.
37	Тулинова Е.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экологические основы природопользования»	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 5 от 10.01.2013 г.
38	Борисовская Н.Г.	Методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Сервисная деятельность»	Рассмотрено на заседании МС техникума. Протокол № 1 от 05.09.2013 г.
39	Негодина З.П.	Методические указания и задания к самостоятельным работам по дисциплине «История». Специальность 260101 Технология хранения и переработки зерна. 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
40	Борисовская Н.Г.	Сборник тестов по дисциплине «Сервисная деятельность» для специальности 100116 «Парикмахерское искусство».	Рассмотрено на МС, Протокол № 1 от 05.09.13
41	Лопанова Е.В.	Методические рекомендации для лабораторных работ по биологии для специальностей СПО «Технология хранения и переработки зерна», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
42	Лопанова Е.В.	Методические рекомендации для лабораторных работ по биологии для профессий НПО «Пекарь», «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
43	Лопанова Е.В.	Методические рекомендации для лабораторных работ по химии для специальностей СПО «Технология хранения и переработки зерна», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
44	Лопанова Е.В.	Методические рекомендации для	Рассмотрено на заседании МК.

		лабораторных работ по химии для профессий НПО «Пекарь», «Повар, кондитер».	Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
45	Тулинова Е.В.	Методические рекомендации для лабораторных работ по дисциплине «Экологические основы природопользования».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
49	Ситюкова Г.И.	Методические рекомендации для лабораторных работ по ОПД.11 Основы визажного искусства специальности 100116 Парикмахерское искусство.	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
47	Ситюкова Г.И.	Методические рекомендации для лабораторных работ по ОПД Основы анатомии и физиологии кожи волос специальность 100116 Парикмахерское искусство.	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
48	Ситюкова Г.И.	Методические рекомендации для лабораторных работ по ОПД Материаловедение специальность 100116 Парикмахерское искусство.	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
49	Ситюкова Г.И.	Методические рекомендации для лабораторных работ по ОПД Рисунок и живопись специальность 100116 Парикмахерское искусство.	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
50	Ситюкова Г.И.	Методические рекомендации для лабораторных работ по ОПД Санитария и гигиена парикмахерских услуг специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
51	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю: ПМ 01. профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
52	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю: ПМ 02. По профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
53	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 03. профессии начального профессионального образования 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
54	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 04 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
55	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю ПМ 05 профессии 260807.01	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

		«Повар, кондитер».	
56	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 06 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
57	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 07 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
58	Ермоленко А.Л.	Методические рекомендации для лабораторных работ дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 08 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Рассмотрено на заседании МК. Протокол № 1 от 30.08.2013 г.
59	Борисовская Н.Г.	Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины Экономика отрасли по специальности 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на МС, Протокол № 1 от 05.09.13
60	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы ОПД.11 Основы визажного искусства	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
61	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы ПМ.01. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
62	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы ПМ.02. Подбор форм причесок, стрижек и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
63	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы ПМ.03. Внедрение новых технологий и тенденций моды специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
64	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы по ОПД Основы анатомии и физиологии кожи волос специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
65	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы по ОПД Материаловедение специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
66	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы по ОПД Рисунок и живопись специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
67	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной	Рассмотрено на заседании МК

		самостоятельной работы по ОПД Санитария и гигиена парикмахерских услуг специальность 100116 Парикмахерское искусство	Протокол № 1 от 04.09.2013
68	Ситюкова Г.И.	Сборник внеаудиторной самостоятельной работы по ОПД Пластическая анатомия волос специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
69	Борисовская Н.Г.	Методические указания к внеаудиторным самостоятельным по дисциплине Экономика отрасли специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
70	Борисовская Н.Г.	Методические указания к внеаудиторным самостоятельным по дисциплине ОПД. 10 Компьютерное моделирование прически специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
71	Борисовская Н.Г.	Методические рекомендации для лабораторных работ по дисциплине «Компьютерное моделирование прически» специальность 100116 Парикмахерское искусство	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
72	Борисовская Н.Г.	Методические рекомендации для практических работ по дисциплине «Экономика отрасли» специальность 100 116 «Парикмахерское искусство»	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 1 от 04.09.2013
73	Рязанова Н.Т.	Методическая разработка внеклассного мероприятия по дисциплине «Технология приготовления теста для хлебобулочных изделий» Бородинский хлеб – история возникновения профессия 260103.01 «Пекарь»	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 5 от 01.2013
74	Рязанова Н.Т.	Методическая разработка внеклассного мероприятия по дисциплине «Технология приготовления теста для хлебобулочных изделий» Зерно. Пищевая ценность круп профессия 260103.01 «Пекарь»	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 5 от 01.2013
75	Рязанова Н.Т.	Методическая разработка проведения конкурса профессионального мастерства среди обучающихся профессия 260103.01 «Пекарь»	Рассмотрено на заседании МК Протокол № 5 от 01.2013
76	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 01. профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
77	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 02. профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
78	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных	Чекрыжова Н.И. начальник

		средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 03. профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
79	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 04 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
80	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю ПМ 05 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
81	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 06 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
82	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 07 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ»
83	Ермоленко А.Л.	Комплект контрольно-оценочных средств дисциплины «Кулинария» по профессиональному модулю : ПМ 08 профессии 260807.01 «Повар, кондитер».	Чекрыжова Н.И. начальник производства ЗАО Корпорация «ГРИНН» Филиал Гипермаркет «ЛИНИЯ».

В техникуме функционируют три методические комиссии по:

- общепрофессиональным дисциплинам;
- специальным дисциплинам и профессиональным модулям;
- мастеров производственного обучения.

Все методические комиссии руководствуются в своей работе Положением о методической комиссии, работают над единой методической темой техникума. Планы работы комиссий содержат актуальные вопросы методической работы и работы по планированию и организации образовательного процесса. Заседания комиссий проходят регулярно, каждое заседание подтверждено протоколом.

Все преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей, мастера производственного обучения прошли стажировку в 2013 году на

предприятиях – социальных партнерах, где проходят учебную и производственную практику студенты техникума.

Повышение квалификации явилось отправной точкой для всех методических комиссий в работе по пересмотру основной документации, регламентирующей учебный процесс и приведению ее в полное соответствие требованиям ФГОС.

Преподаватели техникума представляют методические разработки, участвуя в различных Интернет – проектах. Сертификаты участников Второго Всероссийского фестиваля методических разработок «Конспект урока» получила Рязанова Н.Т. (методическая разработка урока «Отделка мучных кондитерских изделий. Украшения из крема», презентация на тему «Молоко и молочные продукты»). Свидетельство участника получила Кривцова Е.И. конспект урока английского языка «К какой политической системе принадлежит Россия?». Свидетельство о публикации материалов на сайте Ассоциации творческих педагогов России получили Миненкова В.А., Борисовская Н.Г., Тишкина Л.С., Ковалева И.В. Дипломы участников всероссийского Интернет-конкурса педагогического творчества получили Ковалева И.В., Борисовская Н.Г., Тишкина Л.С., Миненкова В.А.

С целью диагностики, систематизации, планирования и организации индивидуальной методической работы, для определения результативности труда педагогов ведется работа методической службы по созданию портфолио преподавателей, которое будет являться документальным оформлением деятельности преподавателя, и показывает его развитие, достижения во всех областях педагогической деятельности. Электронные портфолио педагогов размещены на сайте техникума.

Вывод: Созданная в техникуме система учебно-методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения выпускниками профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО.

10. Качество библиотечного обеспечения

Основным источником учебной, научной и методической информации является библиотека техникума.

Общая площадь библиотеки 60,0 кв.м. К услугам читателей предоставлен читальный зал, где обучающимся доступны контрольные экземпляры книг и периодических изданий, оборудованная компьютерная зона, подключенная к сети Интернет. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки 187 человек, из них- 162 студента.

Библиотека в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральными законами: Конституция РФ; №78-ФЗ от 29 декабря 1994г. Федеральный закон «О библиотечном деле» (с изменениями от 22 августа 2004г.)

2. Приказами Министерства образования РФ: №4066 от 21.11.2002 «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»; №2488 от 24.08.2000 «Инструкция об учёте библиотечного фонда».

3. Приказом Министерства культуры РФ: №590 от 02.12.1998 «Инструкция об учёте библиотечного фонда».

4. Письмом Министерства образования РФ: №27-54-727/14 от 17.12.2002 «Примерное положение о библиотеке среднего специального учебного заведения» и «Примерные правила пользования библиотекой среднего специального учебного заведения».

5. Локальными актами техникума: «Положение о библиотеке ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

Основные задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей читателей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

2. Формирование фонда в соответствии с профилем техникума и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, имеющегося в фонде.
4. Совместная деятельность библиотеки с подразделениями техникума, общественными организациями, связь с библиотеками других учебных заведений, библиотеками города.

В 2013 году было приобретено 213 экземпляров учебной литературы. Учебная литература с грифом ФИРО, Министерства образования РФ. В фонде библиотеки имеется не менее 50% печатных изданий основной литературы по дисциплинам всех циклов, изданных за последние 5 лет. За 2013 год было оформлено 6 тематических выставок, проведено 4 классных часа в группах нового набора, 3 мероприятия на уровне техникума, подготовлена встреча с поэтами Белгородской области, встречи с представителями библиотек Белгорода с обзорным освещением новинок литературы.

Библиотекой техникума обеспечивается своевременная выдача учебников и учебных пособий. Выполнению этой задачи помогает скомплектованный фонд с точным количеством учебной, справочной и специальной литературой. Основой для комплектования фонда являются учебный план техникума и наличие действующих программ по специальностям и по всем дисциплинам. Общее количество основной учебной литературы составляет 3260 экземпляров, учебно-методической литературы – 1830 экземпляров, художественной литературы – 2358 экземпляров. Кроме того, ежегодно выписываются периодические печатные издания учебно-методического и информационного назначения.

Для методического сопровождения образовательного процесса ежегодно ведётся подписка на газеты Белгородская правда, Белгородские известия, Комсомольская правда, Литературная газета, Наш Белгород; журналы:

Последний звонок, Классный руководитель, Кондитерское производство, Наука и жизнь, научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе, официальные документы в образовании, Патриот Отечества, Справочник заместителя директора школы, Среднее профессиональное образование (комплект), Методист с приложением «Мастер класс», приложения к газете «Первое сентября»: Английский язык, Биология, Информатика, История, Математика, Русский язык, Спорт в школе, Химия.

Вывод: Обеспеченность учебной, учебно-методической и справочной литературой по дисциплинам профессиональных образовательных программ в среднем по техникуму 12,7 экземпляров на человека.

11. Качество информатизации техникума

В техникуме оборудован 1 компьютерный класс. На 1 рабочее место приходится 5 кв.м. Имеется подключение к сети Internet. Кроме проводных сетей, внедрена беспроводная сеть (Wi-Fi) в общежитии, 2 локальные сети. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к сети Internet - 58, общее количество единиц вычислительной техники – 60, в учебном процессе задействовано – 47. Операционные системы и прикладное программное обеспечение являются лицензионными и постоянно обновляются:

- операционные системы: Windows /XP/7/Server 2003;
- процессоры Intel (R) Celeron (R) CPU 3,0 GHz; 2,4 AMD-4100 Quad – Core Processor 3.6 GHz;
- оперативная память 2,0 Гб/4,0 Гб /8 Гб;
- жесткие диски (320 Гб; 500 Гб);
- устройства чтения компакт-дисков;
- USB-порты

На всех компьютерах установлена антивирусная программа Dr/Web 9.0. Компьютерный класс оснащен мультимедийным проектором, экраном, принтером.

В учебных кабинетах и лабораториях имеются 10 проекторов, 3 интерактивные доски.

В техникуме имеется программное обеспечение, которое позволяет проводить часть практических работ по специальным дисциплинам путем компьютерного моделирования ситуации. Это такие мультимедийные обучающие системы как: «Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий», «Инженерная графика», «Английский язык». В компьютерном классе установлена система автоматизированного проектирования «Компас», которую студенты используют и во внеурочное время.

Кроме того, информационные технологии реализуются через применение мультимедийных презентаций, созданных преподавателями техникума, фонд которых постоянно пополняется и обновляется.

Вывод: Количество компьютеров, оборудованного кабинета информатики к приведенному контингенту студентов. На один компьютер приходится 4,7 студента. Имеющееся программное обеспечение оценивается как достаточное и соответствующее требованиям ФГОС СПО.

12. Социально-бытовые условия

Техникум имеет общежитие для иногородних студентов. Общая численность мест составляет 120 человек. В 2012 году был произведен капитальный ремонт здания общежития. На сегодняшний момент в общежитии созданы комфортабельные, современные условия для проживания студентов. На каждом этаже имеются обустроенные кухни, оборудованные холодильниками, электроплитами, микроволновыми печами, душевые комнаты, санитарно-гигиенические комнаты с автоматическими стиральными машинами. В общежитии оборудованы комнаты отдыха с телевизорами и DVD-проигрывателями, современный тренажерный зал, библиотека, комнаты для выполнения домашних заданий, медицинский пункт. В общежитии созданы комфортабельные условия для проживания студентов.

За 2013 год из стипендиального фонда выплачено студентам академической, социальной стипендии на сумму 1458 тысяч рублей.

Произведены выплаты других форм материальной поддержки студентам на сумму 124 тысячи рублей.

Стипендии выплачиваются без задержек, в соответствии с Положением о стипендиальном фонде техникума и соответствующим бюджетным финансированием.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется посредством медицинского кабинета, который располагает необходимым инвентарем и медицинским оборудованием, приобретенным на средства учебного заведения.

План работы здравпункта утверждается директором техникума. В комплексном плане отражается:

- организационно-массовая работа;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- диспансеризация;
- профилактика острых инфекционных заболеваний;
- профилактика простудных заболеваний;
- профилактика паразитарных заболеваний;
- профилактика туберкулеза;
- работа с группой студентов часто и длительно болеющих;
- работа по борьбе с вредными привычками.

По приказу № 728 Министерства здравоохранения России студенты учебного заведения проходят ежегодно медицинский профилактический осмотр. Флюорография проводится один раз в год. Все студенты с выявленной патологией берутся под наблюдение, при необходимости осуществляется их комплексное лечение.

Питание студентов организовано через столовую на 200 посадочных мест и буфет на 30 посадочных мест.

Вывод: Состояние социально-бытовых условий студентов техникума является удовлетворительным.

13. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база техникума – это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса

Таблица

№	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид пользования зданиями, помещениями, их общая площадь	Форма владения, пользования	Наименование организации собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Названия и реквизиты документов Роспотребнадзора, государственной противопожарной службы
1	г. Белгород, ул. Апанасенко 51а	Нежилое учебно-промышленное здание Площадь 2214,3 кв. м.	Оперативное управление	Департамент имущества и земельных отношений Белгородской обл.	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2013 г. Серия 31-АВ № 628207	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 11.07.2013 г. № 31 БО.14.000.М.000 637.07.13 Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности от 03.06.2013 г.
2	г. Белгород, ул. Апанасенко 51а	Общежитие, жилое здание. Площадь общая 2067,3 кв.м., жилая 1273,7кв.м.	Оперативное управление	Департамент имущества и земельных отношений Белгородской обл.	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.07.2013 г. Серия 31-АВ № 727877	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 11.07.2013 г. № 31 БО.14.000.М.000 637.07.13 Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности от 03.06.2013 г.
3	г. Белгород, ул. Апанасенко 51а	Спортивный зал. Площадь 327,8 кв.м.	Безвозмездное пользование	«Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»	Договор безвозмездного пользования нежилых помещений (столовая, спортивный зал).	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 11.07.2013 г. № 31 БО.14.000.М.000 637.07.13 Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности от 03.06.2013 г.

Основная материально-техническая база сосредоточена в учебном здании техникума (на праве оперативного управления) по адресу: г. Белгород, ул. Апанасенко 51а, общей площадью - 2214,3 кв. м. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для реализации ППКРС и ППССЗ в техникуме оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, производственные мастерские представлены в таблице.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений по специальностям

Таблица

№ каб., лаб.	Наименование по рабочему плану	Специальность уровень	Площадь кв.м.
2	Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности	Для всех направлений	42,7
2	Математики	Для всех направлений	56,8
3	Иностранного языка	Для всех направлений	46,8
4	Безопасности жизнедеятельности	Для всех направлений	46,8
5	Русского языка и литературы	Для всех направлений	51,2
6	Истории, обществознания, основ философии	Для всех направлений	112,8
6	Химии	260101 Технология хранения и переработки зерна 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	49,4
6	Физики	Для всех направлений	49,4
8	Микробиологии и санитарии пищевого производства	260101 Технология хранения и переработки зерна 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 260103.01 Пекарь 260807.01 Повар, кондитер	44,9
9	Технологии зерна и мукомольной промышленности	260101 Технология хранения и переработки зерна 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	52,2
9	Технологии парикмахерских услуг	100116 Парикмахерское искусство 100116.01 Парикмахер	53,6
10	Технологии пищевого производства	260103.01 Пекарь 260807.01 Повар, кондитер	51,4
	Методический	Для всех направлений	29,2
Лаборатории:			
7	Технологий парикмахерских услуг (учебная парикмахерская)	100116 Парикмахерское искусство 100116.01 Парикмахер	93,2
9	Технологий маникюра, педикюра, визажного искусства	100116 Парикмахерское искусство 100116.01 Парикмахер	50,6
12	Учебная пекарня	260103.01 Пекарь	108,6

		260807.01 Повар, кондитер	
12	Кондитерского и хлебопекарного производства	260103.01 Пекарь 260807.01 Повар, кондитер 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	74,1
	ТХК мукомольного хлебопекарного производства	260101 Технология хранения и переработки зерна 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	54,5
12	Пищевого производства	260807.01 Повар, кондитер	50,2
16	Швейного производства	262019.03 Портной	60
Спортивный комплекс:			
1а	Спортивный зал	Для всех направлений	327,8
	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий	Для всех направлений	540,6
Залы:			
	Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Для всех направлений	60,8
	Актный зал	Для всех направлений	285

Площадей учебных кабинетов (1505,7 кв.м.) достаточно для проведения занятий в силу того, что занятия проводятся в 1,5 смены. Кроме того, использование площадей предприятий – партнеров под учебный процесс позволяет сделать вывод о том, что норматив площадей – 6 кв.м на одного студента обеспечивается.

Достаточно высокий уровень оснащения рабочих мест студентов на занятиях по специальным дисциплинам позволяет успешно имитировать условия профессиональной среды на теоретических и практических занятиях. Для оперативного контроля, анализа развития материальной базы, учета потребностей проведена паспортизация кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

Учебные кабинеты, лаборатории и учебные мастерские работают под руководством заведующих, назначаемых приказом директора техникума. Оснащение кабинетов проводится с целью создания оптимальных условий для формирования базовых профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, создания обстановки, максимально позволяющей

реализовать требования ФГОС. Для реализации этих целей в техникуме активно внедряется принцип дуального обучения.

Кроме стационарно закрепленного за кабинетами оборудования в учебно-воспитательном процессе используются технические средства обучения: цифровые мультимедийные проекторы; компьютеризированные рабочие места преподавателей и студентов; интерактивные доски; сканеры, многофункциональные принтеры, копиры. В 2012 году в техникуме оборудован информационный центр технических средств обучения.

Укрепление материально-технической базы техникума осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств.

Своевременно ежегодно проводятся мероприятия по подготовке техникума к работе в осенне-зимний период, осуществляется контроль за работой технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенического режима. Систематически ведется контроль соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда. Ведется контроль расхода воды, электроэнергии, с подачей сведений в соответствующий организации. Проводится работа по составлению дефектных ведомостей и смет на проведение капитальных и текущих ремонтов помещений техникума.

Для поддержания здания техникума в надлежащем состоянии большое внимание уделяется текущему ремонту здания.

Вывод: Материально-техническая база техникума, в целом, отвечает требованиям к организации учебно-воспитательного процесса в свете реализации требований ФГОС.

14. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме определяется Концепцией воспитательной работы и воспитательной программой «Я-ЛИЧНОСТЬ», разработанной на период 2012 – 2016 гг. с целью создания условий для формирования конкурентоспособной, активной, социально – ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда.

Главная цель воспитательной работы в техникуме - обеспечение условий для формирования и развития компетенций личности обучающегося как человека культуры, будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.

Конкурентоспособная личность – это характеристика, включающая в себя следующие свойства и особенности личности:

- высокий уровень работоспособности и профессионализма;
- стремление к качественному конечному результату;
- стрессоустойчивость, способность преодолевать трудности;
- способность к принятию собственных решений; коммуникабельность, способность к кооперации, сотрудничеству, сотворчеству;
- способность к быстрому освоению нового дела, способность к самообразованию, самореализации, саморазвитию.

Выпускник техникума представляется нам носителем качеств личности, которые в совокупности определяют результат образования:

- **Личностное развитие** — развитие индивидуальных нравственных, эмоциональных, эстетических и физических и ценностных ориентаций, качеств.
- **Социальное развитие** — воспитание гражданских, демократических и патриотических убеждений, освоение основных социальных практик.
- **Общекультурное развитие** — освоение основ наук, основ отечественной и мировой культуры.
- **Интеллектуальное развитие** — развитие интеллектуальных качеств личности, овладение методологией познания, стратегиями и способами учения, самообразования.
- **Коммуникативное развитие** — формирование способности и готовности свободно осуществлять общение на русском, родном и иностранных языках, овладение современными средствами вербальной и невербальной коммуникации.

Вместе с тем (в идеале) наш выпускник

- **Здоровая личность** - это личность физически развитая, психически уравновешена, духовно чистая и богатая, которая стремится к непрерывному самосовершенствованию.
- **Компетентная личность** - это личность, владеющая ключевыми, предметными, внепредметными компетенциями.
- **Конкурентноспособная личность** - это личность, востребованная в социуме, способная к мобильности, адаптации в динамично меняющемся обществе.

Воспитательная работа в техникуме является частью единого учебно-воспитательного процесса, цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, как во внеучебное время, так и в учебном процессе. Деятельность техникума в части воспитательной работы со студентами включает в себя:

- целенаправленную координацию учебной и внеучебной деятельности студентов;

- воспитание потребности студентов в самосовершенствовании, в освоении художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;

- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;

- стимулирование познавательной активности будущих специалистов, выработки у них индивидуального образа жизни, поведения и профессиональной деятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении духовного и физического здоровья;

- совершенствование организации студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое

- Нравственно-правовое
- Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения подростков
- Художественно-эстетическое
- Трудовое и спортивно-оздоровительное.

Согласно воспитательной программы, формируется общетехникумовский план воспитательной работы на год по всем направлениям. План работы по комплексному воспитанию студентов техникума состоит из следующих разделов:

- плана мероприятий гражданско – патриотического воспитания;
- плана мероприятий по нравственно-правовому воспитанию;
- плана профилактической работы по предупреждению асоциального поведения подростков;
- плана работы по художественно-эстетическому воспитанию;
- плана спортивно – массовых мероприятий;
- плана работы студенческого совета самоуправления;
- плана работы социального педагога.

На протяжении последних лет в техникуме выстроена и совершенствуется система организации планирования воспитательной работы. Тщательно прорабатываются программы, планы и локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность: положение о старостате, положение о Совете профилактики правонарушений, положение о студенческом самоуправлении, положение о студенческом профсоюзном комитете, положение о Совете общежития, правила внутреннего распорядка для студентов и другие.

Контроль за воспитательной работой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Для координации воспитательной работы в техникуме действует методическое объединение кураторов ,руководителей групп, студенческий Совет молодежи. Указанные структуры осуществляют свою деятельность на основе локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность.

Руководители группы назначаются приказом директора из числа преподавателей и мастеров п/о, имеющих опыт и интерес к воспитательной работе.

В техникуме организовано дежурство педагогов и студентов. Регулярно осуществляется контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений, на которые приглашаются студенты, нарушающие Устав ОУ и правила внутреннего распорядка, испытывающие проблемы в обучении.

Разработаны и реализуются воспитательные программы:

1. Блок- программа *«Семья»*,
2. Блок- программа *«Здоровье»*,
3. Блок - программа *«Ступени»*,
4. Блок - программа *«Самоуправление»*,
5. Блок- программа *«Моё Отечество»*,
6. Блок- программа *«Жить здорово!»*,
7. Блок - программа *«Духовность и культура»*,
8. Блок - программа *«Социально-психологическая помощь»*.

Патриотическое воспитание студентов является одной из основных задач образовательного учреждения. Студенты традиционно принимают участие в ежегодном возложении венков к памятнику героям Великой Отечественной войны. Воспитанию гражданина и патриота способствуют тематические классные часы и мероприятия, проводимые к празднованию Дня Победы, Дня Героев Отечества (9 декабря), Дня Защитников Отечества – «Праздник белых лебедей», классные часы «День Героев Отечества», «Дорогами войны», ежегодные акции «Весенняя неделя добра».

Знание основ Конституции Российской Федерации, этических и правовых норм, регулирующих отношения человека к человеку, обществу и природе, учитывается при воспитательной работе со студентами. Гражданское воспитание осуществляется главным образом в рамках учебных дисциплин «Основы военной службы», «Основы права», «Правовое обеспечение

профессиональной деятельности». Помимо этого, воспитание активного гражданского начала, способного повлиять на политическую жизнь страны, проводится при помощи вовлечения студентов в избирательные кампании по выбору депутатов в Государственную Думу, выборов Президента РФ. В техникуме оформлены стенды «Государственная символика».

В рамках духовно-нравственного воспитания проводятся встречи с представителями русской православной церкви. На классных часах, посвященных этической тематике, преподаватели беседуют со студентами о духовных и нравственных ценностях. Темы классных часов: «Как научиться управлять собой», «Семья в жизни человека», «Как ладить с людьми», «Поговорим о толерантности» и т.д. Формированию духовно – нравственного отношения к родному краю способствуют экскурсии в краеведческий музей, где ребята знакомятся с историей города и области. Студенты принимают активное участие в мероприятиях, посвящённых Дню славянской письменности.

Студенты техникума имеют возможность проявить свои творческие способности и интеллект в городских и областных интеллектуальных конкурсах и фестивалях студенческого творчества:

1. Лауреат Всероссийского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся – Гутченко В. (гр.1тх);
2. 1 место в городском конкурсе лучший плакат «Мы – будущие избиратели» студентка группы 1пи Бухалина Светлана;
3. викторина среди клубов молодых и будущих избирателей учебных заведений ВиСПО по избирательному законодательству «Решающий голос», в которой наш клуб занял 4 место;
4. в городском молодёжном конкурсе творческих работ «Многоцветье народной культуры Белгородчины», по результатам которого обучающаяся группы 23 Ткаченко Вероника заняла 2 место в номинации «Первая среди игрушек», за активное участие в конкурсе благодарственными письмами были

отмечены следующие обучающиеся: Климова Ю. - группа 10, Фоменкова Т. – группа 1тз, Андрейчик А. – группа 1тх;

5. По результатам фестиваля «Студенческая весна-2013» награждены дипломами Управления молодежной политики администрации г. Белгорода следующие участники:

- Гоар Погосян, обучающаяся группы 20 (руководитель Трушин С.П.) как Лауреат 1 степени в номинации «Эстрадный вокал» - соло;

- Дарья Малыгина, обучающаяся группы 22 (руководитель Трушин С.П.) как Лауреат 2 степени в номинации «Эстрадный вокал» - соло;

- театр-студия «Юность» (руководитель Погорельцева Т.С.) как Лауреат 1 степени в номинации «Театр»;

- вокальный ансамбль русской песни «Радуга» (руководитель Шляхова И.) как Лауреты 1 степени в номинации «Народный вокал» - ансамбль.

6. По результатам областного заочного конкурса агитбригад «Все - в твоих руках!» наш коллектив занял 3 место и был награжден сканером.

7. Обучающиеся и студенты техникума в течение всего учебного года принимали активное участие в конкурсах изобразительного искусства:

- областном конкурсе юных художников «Белгородская палитра» (Кипренко Т. гр.21, Чернышова Д. гр. 1пи);

- IX областной конкурс детского художественного творчества «Иллюстрируем произведения белгородских авторов» - ПРИЗЕР Бухалина С. гр.1пи;

- международном конкурсе детского и юношеского творчества «Славься и процветай, казачество!» в номинации «графика» ДИПЛОМ Бухалина С. гр.1пи.

8. За активное участие в общественной жизни техникума, твердую жизненную позицию, инициативность администрация и Совет молодежи техникума рекомендовали обучающуюся группы 20 Погосян Гоар в качестве кандидата для участия в XVI лагере молодежного лидерства «Новое поколение». Из огромного количества претендентов Гоар прошла отборочный тур и стала участником этого лагеря;

9. Обучающаяся группы 21 Гетманова Н. приняла участие в региональной студенческой научно-практической конференции «Великая битва Великой войны», посвященной 70-летию Курской битвы, Наталья получила сертификат;
10. Обучающиеся Друнина К. (гр.32), Погосян Г. (гр.20), Матылёнок А. (гр. 21) стали кандидатами на получение стипендии администрации г. Белгорода, Емец Н. (гр. 30) стал стипендиатом губернатора Белгородской области.

В техникуме разработан и утвержден план работы по физической культуре и пропаганде здорового образа жизни. Студенты успешно защищают честь техникума на различных спортивных мероприятиях города, района, области.

Формированию потребности здорового образа жизни способствуют тематические классные часы «Будущее без наркотиков», «Жизнь без сигарет», акции, проводимые в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом, дня Отказа от курения. Проводимые в техникуме маркетинговые исследования «Отношение студентов к формированию здорового образа жизни (употребление табака, алкоголя)» дают возможность планировать работу по формированию и пропаганде здорового образа жизни с учетом полученных результатов.

В техникуме организовано движение волонтеров «Милосердие». Движение направлено на социальную помощь разным категориям людей (тяжелобольным, детям-сиротам и другим людям, нуждающимся в помощи). Участники движения оказывают социально-бытовую помощь, ведут санитарно-просветительскую работу. В рамках движения проводятся благотворительные акции в детском доме «Южный» - бесплатная стрижка детей и работников детского дома.

В техникуме ведётся работа, направленная на формирование традиций техникума. Собран большой методический материал по проведению внеурочных мероприятий. Проводятся такие традиционные мероприятия, как: торжественная линейка «1 сентября», «День учителя», «Посвящение первокурсников в студенты», Новый год, праздник «День защитника Отечества», «Международный женский день», « День Победы» и многие

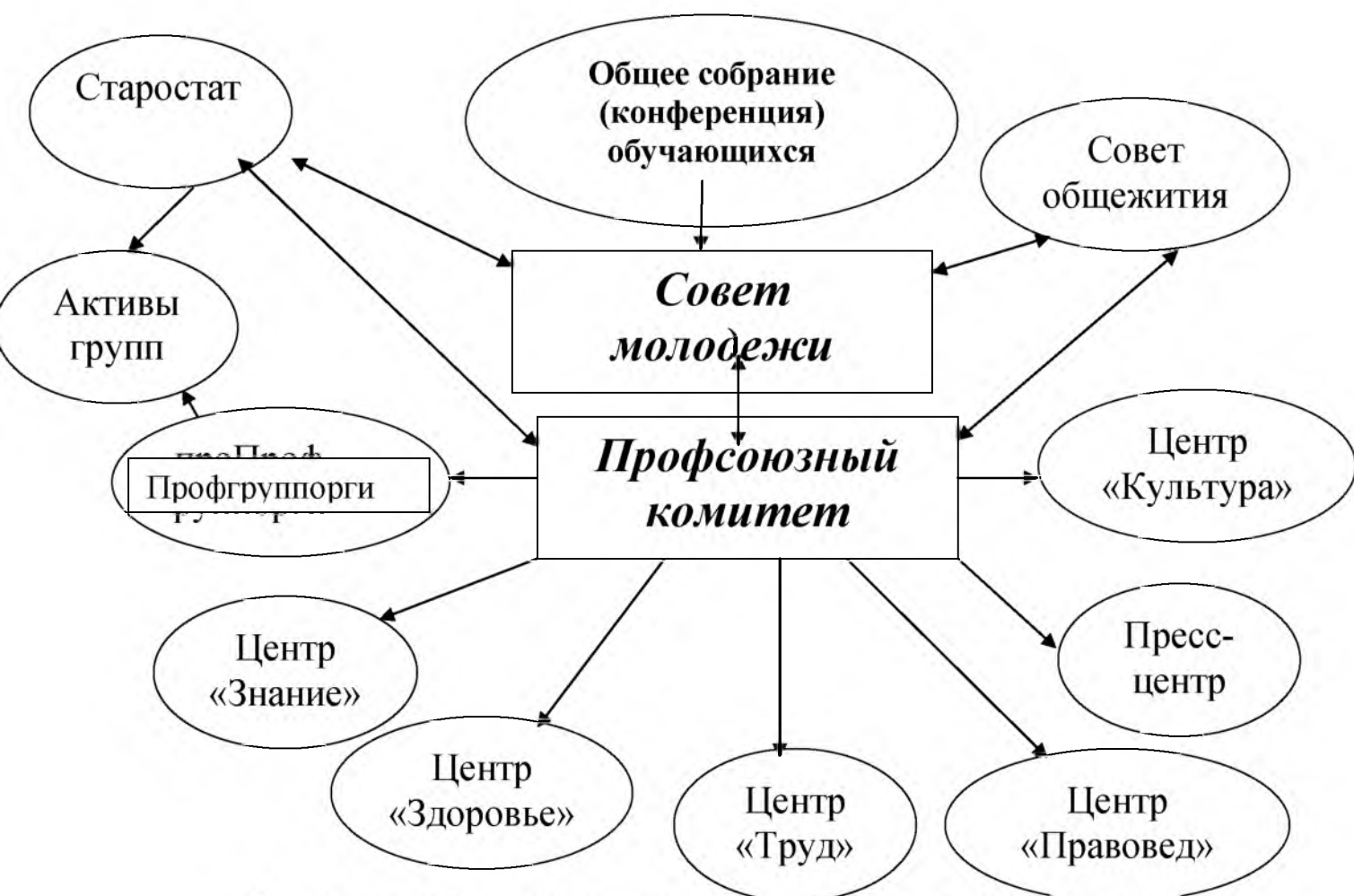
другие; субботники по благоустройству территории техникума. Ежемесячно обновляются стенды «Учебно-воспитательная работа», «Самоуправление техникума», «Спортивные достижения». Обо всех мероприятиях представляется материал на сайте техникума, создана электронная копилка разработок и фотографий.

В рамках развития эффективной системы студенческого самоуправления была разработана целевая программа «Развитие студенческого самоуправления в ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», утверждённая на 2012 – 2015 гг. Данная программа позволяет сформировать студенческое самоуправление в техникуме, обеспечивает участие студентов в постоянных и временных органах, где студенты представляют от имени студенческих коллективов, участвуют в управлении учебным заведением и контроле за качеством образования, развить систему организованного досуга и отдыха студентов, повысить социальную активность студентов. В состав студенческого Совета молодежи входят старосты, председатель студенческого профсоюзного комитета, председатель Совета общежития.

Структура самоуправления

ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

«Мудрость состоит не в том, чтобы управлять другими, а в том, чтобы управлять собой. Величие состоит не в том, чтобы иметь власть и должность, а в развитии своих способностей – и тогда ты в себе найдешь весь мир. Счастье состоит не в том, чтобы иметь богатство и занимать высокое положение, а в гармонии»



Профсоюзный комитет включает в себя следующие Центры:

1. ЦЕНТР «ЗНАНИЕ» по научной и проектной деятельности

- Совместно с предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК) участвует в организации учебной и исследовательской деятельности студентов.
- Совместно с ПЦК организует проведение научно-практической конференции.
- Участвует в организации и проведении ежегодного конкурса «Лучшая учебная группа года».
- Поддерживает творческие инициативы студентов.
- Разрабатывает и защищает социальные проекты.

2. ЦЕНТР «ЗДОРОВЬЕ» по организации спортивных мероприятий

- Организует популяризацию здорового образа жизни.

- Проводит мероприятия по борьбе с вредными привычками
- Участвует в организации Дня здоровья
- Распространяет информацию о работе спортивных секций через пресс - центр.
- Организует турниры и соревнования по различным видам спорта.

3. ЦЕНТР «ПРАВОВЕД» по связям с общественностью

- Знакомит каждого студента с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка для учащихся, социальными гарантиями студентов.
- Контролирует исполнение нормативно - правовых документов касающихся учащихся.
- Следит за соблюдением Устава техникума.
- Участвует в работе Совета техникума при разработке локальных актов, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса в техникуме.
- Проводит работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правилам пожарной безопасности.
- Разрабатывает проекты и положения техникумовских конкурсов и организует их проведение.
- Участвует в работе Совета профилактики.
- Участвует в работе Совета общежития.
- Организует взаимодействие с Администрацией.

4. ПРЕСС - ЦЕНТР

- Своевременно доводит до сведения коллектива техникума решения совета
- Выпускает листовки
- Публикует материалы в газете

5. ЦЕНТР «КУЛЬТУРА» по организации культурно-массовых мероприятий

- Участвует в работе Центра дополнительного образования «Факел».
- Развивает и стремится сохранить традиции техникума.
- Участвует в организации и проведении смотра-конкурса «Алло, мы ищем таланты».
- Стремится к объединению студентов и их самореализации.

6. ЦЕНТР «ТРУД» по организации социально-значимых акций

- Участие в благоустройстве техникума
- Следит за соблюдением правил техники безопасности.
- Проводит регулярные рейды по мастерским, столовым.
- Организует акции в поддержку различных групп населения (дети, военнослужащие, пенсионеры),
- Следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебном корпусе техникума и общежитии.

Председатель профсоюзного комитета и его заместители организуют общий ход работы и ведут документацию.

Решения по всем вопросам принимаются коллегиально, ответственные назначаются сразу.

Основные направления деятельности:

- Формирование традиций техникума.
- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Поддержка социальных инициатив студенчества.
- Развитие художественного творчества.
- Участие в научно-исследовательской работе.
- Содействие решению социальных проблем студенчества.
- Информационное обеспечение.

- Формирование здорового образа жизни студенчества, спортивно-оздоровительная работа.
- Формирование и обучение студенческого актива.
- Участие в благоустройстве техникума.

Члены студенческого совета сотрудничают с Управлением молодежной политики города Белгорода.

Расширить свой кругозор в области истории, избирательного права, культуры, искусства, развить художественно – эстетические вкусы, сформировать понятия о здоровом образе жизни студентам предоставляется возможность на базе Культурно-досугового центра техникума.

Сведения

о реализуемых программах дополнительного образования на 2012-2013 учебный год

ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности сферы услуг»

Всего обучающихся (студентов) в учебном заведении - 251 чел.

Количество обучающихся (студентов), неохваченных кружковой работой – 25%

<i>Направленность дополнительных программ, наименования программ</i>	<i>ФИО (полностью) руководителя, занимаемая должность</i>	<i>Кол-во ставок, часов</i>	<i>Кол-во кружков</i>	<i>Кол-во обучающихся, занимающ. в кружках</i>	<i>График работы коллектива, день недели, время.</i>	<i>% охвата кружковой работой</i>
1. <i>Театр-студия «Юность»</i>	<i>Погорельцева Тамара Сергеевна, педагог</i>	<i>1 ставка</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Вторник, четверг 14.45-16.15</i>	<i>13,6%</i>

	дополнительного образования					
2. Ансамбль эстрадной песни «Импульс»	Трушин Сергей Петрович, педагог дополнительного образования	1 ставка	1	14	Вторник, среда, четверг 14.45-17.15	5,4%
3. Вокальный ансамбль «Радуга»	Шляхова Ирина Николаевна, педагог дополнительного образования	0,5 ставки	1	9	Понедельник, четверг 14.45-16.15	3,5%
4. Хоровая группа	Шляхова Ирина Николаевна, педагог дополнительного образования	0,5 ставки	1	25	Вторник, среда 14.45-16.15	9,7%
5. Ансамбль эстрадного танца «Имидж»	Новикова Анна Владимировна, педагог дополнительного образования	-	1	20	Понедельник, пятница, 16.00-18.00	7,8%
6. Кружок «Тестоластики»	Рязанова Наталья Тихоновна, мастер п/о	-	1	25	Среда 15.00-13.45	9,7%
7. Кружок «Волишебные стицы»	Ковалева Ирина Васильевна, мастер п/о	-	1	15	Вторник 14.30-15.15	5,8%
1. Настольный теннис	Севидова Вера Васильевна, преподавател	102 часа в год	1	17	Вторник 14.45-16.15	6,6%

	<i>ь</i>					
2. <i>Легкая атлетика</i>	<i>Севидова Вера Васильевна, преподаватель</i>	<i>101 часа в год</i>	<i>1</i>	<i>18</i>	<i>Понедельник 14.45-16.15</i>	<i>7%</i>
3. <i>ОФП</i>	<i>Севидова Вера Васильевна, преподаватель</i>	<i>101 часа в год</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>Четверг, пятница 14.45-16.15</i>	<i>7,8%</i>
4. <i>Волейбол</i>	<i>Ольховенко Людмила Васильевна, преподаватель</i>	<i>176 часов в год</i>	<i>1</i>	<i>16</i>	<i>Среда 15.30-16.30 Суббота 14.45-17.15</i>	<i>6,2%</i>
1. <i>Ученический профком</i>	<i>Ковалева Ирина Васильевна, мастер п/о</i>	<i>1 ставка</i>	<i>1</i>	<i>251</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>100%</i>
2. <i>Совет молодежи (самоуправление)</i>	<i>Тишкина Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>5,5%</i>
3. <i>Клуб молодых и будущих избирателей</i>	<i>Негодина Зинаида Петровна, преподаватель</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>30</i>	<i>Вторник 14.15-15.30</i>	<i>13,6%</i>

Большую воспитательную роль играет издание, учрежденной в 2011 г., газеты техникума «О студентах.ru».

Удовлетворенность учебным процессом и внеучебной деятельностью изучается по результатам анкетирования студентов. Так, последние опросы показали, что более 60% студентов удовлетворены учебной и воспитательной работой техникума, активно принимают участие в работе студенческих объединений, участвуют в планировании и организации различных мероприятий. Социологические исследования оформляются протоколами, на

основе которых формируется аналитическая справка. Анализ позволяет выявить положительные тенденции воспитательного процесса и недостатки, которые являются основой для проведения корректирующих мероприятий. Для оперативности и повышения качества работы со студентами, находящимися в затруднительных ситуациях, разработан план работы социального педагога. Основными направлениями деятельности социального педагога является работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также выявление запросов, потребностей детей и оказание им помощи с привлечением специалистов, оказание помощи семье, замещающим семьям, педагогам в разрешении проблемных ситуаций, связь с государственными и общественными организациями.

Ведётся работа по мониторингу адаптации студентов, изменения их социально-психологического статуса на протяжении всего периода обучения. На данный момент в техникуме обучается 29 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 13 на полном государственном обеспечении; 7 инвалидов.

В начале учебного года студенты данной категории проходят углубленный медицинский осмотр с целью раннего выявления заболеваний, своевременного лечения, определения профессиональной пригодности. Для проведения мер по социальной защищенности этих студентов отдельно проводится беседа с инспектором по делам несовершеннолетних, где перечисляются их права и обязанности, обсуждается поведение в образовательном учреждении и вне стен техникума. С целью изучения образа жизни студентов данной категории обучающихся проводятся рейды социального педагога совместно с руководителем группы для изучения жилищно – бытовых условий проживания, по результатам которых составляются справки. Серьёзное внимание обращается на социальную поддержку студентов из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, через ежегодные ходатайства и обращения в администрации города, районов, области для выделения жилплощади и предоставления мест для трудоустройства. Информация,

собранный социальным педагогом регулярно предоставляется в отдел опеки и попечительства города Белгорода.

С целью профилактики правонарушений и обеспечения механизма взаимодействия техникума с правоохранительными органами в 2012-2013 учебном году был создан Совет профилактики правонарушений. На заседания Совета профилактики приглашаются студенты, нарушающие Устав техникума и правила внутреннего распорядка.

В связи с необходимостью повышения уровня правовых знаний регулярно проводятся встречи студентов с представителями правоохранительных органов.

В техникуме действует система поощрения студентов за отличную учебу, призовые места в общетехникумовских, городских, областных мероприятиях. За достижения в учебе и внеучебной деятельности ежегодно выдвигается кандидат на получение Губернаторской стипендии. В 2012-2013 учебном году губернаторским стипендиатом стал Емец Никита, студент III курса по профессии «Повар, кондитер».

Системный подход к вопросу воспитания дает возможность четко организовать всю воспитательную работу в учебном заведении, достигнуть соответствующего качества обучения и реализовать разработанные задачи воспитания.

Воспитательная работа в техникуме оценивается по следующим критериям:

- выполнение плана воспитательной работы;
- анализ посещения открытых мероприятий;
- отзывы студентов об организации воспитательного процесса;
- количество студентов, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

Вывод: Качество организации воспитательной работы позволяет развивать ключевые компетенции студентов, что способствует формированию конкурентоспособной, творческой, социально ориентированной личности, способной к самореализации и саморазвитию.

Заключение:

Результаты самообследования показывают, что потенциал государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с регламентом действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также лицензионными и аккредитационными критериями.

Кадровый состав обеспечивает образовательный процесс по всем реализуемым техникумом программам подготовки.

В целом в техникуме созданы благоприятные условия для организации образовательного процесса:

- обновляется и совершенствуется материальная база, оснащение и оборудование учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских;
- приобретается учебная и специальная литература для студентов и преподавателей;
- ведется систематическая работа по совершенствованию методик преподавания и подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- созданы все условия для творческой деятельности педагогических работников всех структурных подразделений.

Вместе с тем педагогическому коллективу техникума предстоит:

- продолжить работу по внедрению системы дуального обучения, менеджмента качества образования;
- продолжить работу по организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- продолжить совершенствование системы учебно-воспитательной работы по повышению мотивации обучения студента с целью сохранения контингента;

- продолжать активное укрепление материально-технической базы техникума.