

Российская Федерация
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 7
от «21» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Н.А. Меженская
Приказ № 11/18
от «26» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и
сферы услуг»

Белгород, 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее техникум) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2. Педагогический совет действует на основании

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- устава и других локальных актов техникума,
- федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме техникума; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших основную профессиональную образовательную программу по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.4. Разработка и принятие образовательных программ.

3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Содействие деятельности педагогических и научно-методических объединений.

3.7. Рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Техникума в другие образовательные учреждения и переводом обучающихся на следующий курс (ступень) обучения.

3.8. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.10. Решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение основных профессиональных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

5.4. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

5.6. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

5.7. Председатель Педагогического Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом Совете.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Техникума, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся.

VI. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (допускается в электронном виде). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по техникуму.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета техникума входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в техникуме и передаются по акту.
- 6.5. Книга протоколов (допускается в печатном и электронном виде) Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается по годам, скрепляется подписью директора и печатью техникума.