

**Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 03. 10.2013 года

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. директора ОГАОУ СПО**

**«Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»**

**В.А. Миненкова**

**2013 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания обучающихся  
ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

**Белгород, 2013 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования средств областного бюджета, денежной компенсации взамен питания и сухих пайков, внебюджетных средств и регламентирует порядок организации питания обучающихся техникума.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Питание в столовой организуется для всех обучающихся техникума, поступивших на отделение начального профессионального образования (далее НПО) дневной формы обучения на базе основного общего образования, а также для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на отделение среднего профессионального образования (далее СПО). Питание в столовой организуется за счет средств областного бюджета. Питание обучающихся и студентов организуется в столовой в пределах выделенных средств согласно сметы расходов.

2.2. В соответствии с СанПиНОм и с учетом выделенных средств для обучающихся, проживающих в семьях, организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед);

для обучающихся, проживающих в общежитии - 4-х разовое питание (завтрак, обед, ужин, второй ужин);

для обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении - 5 разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин,).

2.3. Питание обучающимся предоставляется только в дни посещения ими занятия по заявке на питание, составленной руководителем учебной группы.

2.4. Выдача сухих пайков производится во время проведения мероприятий за пределами техникума в рамках учебно - воспитательного процесса.

2.5. Питание и денежная компенсация взамен питания обучающихся техникума в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

2.6. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с постановлением Белгородской области 4 ПП от 28.01.2005 г., касающегося этой категории обучающихся, выплачивается денежная компенсация в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

2.7. Стоимость питания на одного обучающегося в день рассчитывается исходя из выделенных средств по данной статье расходов.

2.8. Проверка качества поступающей продукции, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов,

подтверждающих качество и безопасность продукции осуществляется заведующей производством.

2.9. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно медицинским работником. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

2.10. Питание обучающихся производится по предварительно составленному и утвержденному директором техникума двухнедельному меню.

2.11. На основании поданной руководителями групп заявке, работник бухгалтерии составляет калькуляцию, пишет ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Калькуляция и меню подписываются директором, заведующей производством, работником бухгалтерии.

2.12. Организация питания в техникуме осуществляется в соответствии со следующими отчетными документами:

- приказом по техникуму о зачислении обучающихся на обучение;
- заявкой на количество питающихся;
- требованием-накладной на отпуск продуктов питания на кухню для приготовления блюд согласно меню;
- фактическим меню на выдачу продуктов питания, подлежащих закладке на 1 человека;
- ежедневным меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

2.13. Отпуск питания обучающимся осуществляется при условии посещения ими столовой в организованном порядке группами, во главе с руководителем группы или старостой по групповым талонам отдельно на каждый вид питания (завтрак, обед, ужин).

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве обучающихся поставленных на питание и фактически отпущенных порций возложена на руководителей групп, кураторов.

3.2. Техникум обеспечивает сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися, в течение 5 календарных лет.

3.3. Контроль организации питания возлагается на директора техникума, который несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся и выплату денежной компенсации детям, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении.

3.4. Текущий контроль за организацией питания осуществляет заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, которая принимает оперативные меры по улучшению питания и устранению выявленных недостатков.

3.5. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой имеет право осуществлять комиссия по общественному контролю (бракеражная комиссия), в состав которой входят представители общественных организаций, обучающихся и их родителей.