

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от «04» сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
техникум промышленности и сферы  
услуг»

*Н.А.Меженская*  
Пр. № 1/1 от «04» сентября 2017 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и  
сферы услуг» в 2017 году**

Белгород 2017 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – «Правила») в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее – «Техникум») в 2017 году разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ч.4 ст. 111 (далее – Федеральный закон);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36, зарегистрировано в Минюсте 06 марта 2014 г. № 31529 в ред. от 11.12.2015 № 1456);
- Устава Техникума;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, "(далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Техникум в 2017 году осуществляет прием по очной форме обучения:

3.1. Для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

**На базе основного общего образования по специальностям:**

**19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», срок обучения 3 года 10 месяцев.** Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник-технолог. Количество мест для приема – 25 человек за счет средств областного бюджета.

**43.02.02 «Парикмахерское искусство», срок обучения 2 года 10 месяцев.** Уровень – среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – технолог. Количество мест для приема – 25 человек.

3.2. Для обучения по программам подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих:

**На базе основного общего образования по профессиям:**

**19.01.04 «Пекарь», срок обучения 2 года 10 месяцев.** Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – пекарь, кондитер. Количество мест для приема – 25 человек.

**43.01.09 «Повар, кондитер», срок обучения 3 года 10 месяцев.** Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – повар, кондитер. Количество мест для приема – 25 человек.

4. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

4.1. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными на 2017 год учредителем техникума - департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области;

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Данные правила приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ.**

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3. До начала приема документов техникум обязательно размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

### **3.1. Не позднее 1 марта:**

- ежегодные правила приема в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;

- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра - с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **3.2. Не позднее 01 июня:**

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

**4.** Информация, упомянутая в пунктах 2 и 3 данного раздела, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения на русском языке.

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений, по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на все вопросы поступающих, приема документов для поступления в электронном виде.

## **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**1.** Прием в Техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 19 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство**, требующей определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

**2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии 3х4 см;

медицинскую справку 086у.

**2.1.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных творческих испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**3.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных творческих испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа о образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум вправе вернуть документы поступающему.

**4.** Взимание платы с поступающих, при подаче документов запрещается. Не допускается требование предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, а также иных документов, не предусмотренных Правилами приема,.

**5.** Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи". Дата отправления документов должна быть не позже сроков, указанных в пункте 1 раздела IV настоящих Правил.

**6.** При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

**7.** Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

**8.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения). Личные дела поступающих хранятся в техникуме.

**9.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**10.** Все специальности техникума, объявленные для поступления в 2017 году, входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке (медицинская справка 086у). При подаче заявления, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

**11.** Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**12.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания творческой направленности при приеме на обучение по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство**.

2. Вступительные испытания творческой направленности проводятся в письменной форме, в виде выполнения творческих работ.

3. Вступительные испытания оформляется протоколом. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетно - рейтинговой системе. Успешное прохождение испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство**.

4. Программа вступительных испытаний и методические рекомендации по их проведению размещаются на официальном сайте техникума.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

1. До 15 августа 2017 года поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании и (или) квалификации (специальность 43.02.02 Парикмахерское искусство до 10.08.17)

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3. В случае если численность поступающих, включая абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

1. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. При подаче заявления о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии;

медицинскую справку 086у.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета субъекта федерации, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом VIII настоящих Правил.