

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Дата отправления документов должна быть не позже сроков, указанных в пункте 4.1 раздела IV Правил приема.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 раздела Правил приема.

В соответствии с Правилами приема граждан в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» абитуриенты имеют возможность представить документы в электронно-цифровом виде

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

1) в период официального приема документов в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» распечатать на принтере бланк заявления:

2) заполнить, поставить личную подпись и дату заполнения;

3) отсканировать (в формате jpg, pdf) следующие документы:

-заполненное и подписанное заявление;

-паспорт (разворот с фотографией и регистрацией);

-документ об образовании и его приложение;

- ИНН;

-СНИЛС;

-медицинский полис.

4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

5) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес: [priem-komis-belgtis@yandex.ru](mailto:priem-komis-belgtis@yandex.ru), прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Документы в ОГАПОУ «БТПиСУ», Фамилия, Имя, Отчество.

*После получения документов приёмной комиссией на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих.*

*Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема.*