

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 03. 10.2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ОГАОУ СПО  
«Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»  
В.А.Миненкова  
2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной и текущей аттестации**  
**студентов ОГАОУ СПО**  
**«Белгородский техникум промышленности и сферы**  
**услуг»**

Белгород, 2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования. (Письмо Минобразования РФ от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Приказом Минобразования России от 27.01.1993 года № 24 «О порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного, профессионального циклов».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Аттестация студентов является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету), МДК, профессиональному модулю;
- Сформированности умений применять полученные знания при решении профессиональных практических задач;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр (полугодие). Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, а количество зачетов - 10.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный;
- курсовая работа.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в техникуме определена рабочими учебными планами.

2.3. По каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю рабочего учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. Не допускаются к аттестации студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, МДК, профессиональному модулю .

## **3. Подготовка и проведение контрольной работы.**

3.1. Контрольная работа по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, реализуемая как форма текущего контроля предусматривается по тем

дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.2. Количество контрольных работ, определяется рабочей программой по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

3.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается зам. директора по УР.

3.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии или в иное, отведенное программой время. При проведении контрольной работы уровень подготовки студентов фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по отдельной дисциплине.**

4.1. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

– которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

– на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно в форме КОСов и утверждаются на заседании методической комиссии.

4.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.4. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студентов от дифференцированного зачета при условии выполнения ими всех текущих видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

4.5. Время проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.**

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или сразу после окончания изучения МДК в рамках профессионального модуля. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.

5.1.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

5.1.4. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

5.1.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.1.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов (заданий).

5.1.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (задания), содержание которых до них не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов (заданий) должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.1.9. В экзаменационные билеты включаются: 2 теоретических вопроса (из разных разделов программы) и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание.

5.1.10. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к экзаменационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

5.1.11. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения студентов.

5.1.12. В отдельных случаях успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается заместителем директора по учебной работе на основании заявления студента и оформляется приказом по техникуму.

5.1.13. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

5.1.14. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.15. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (задания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость (протокол).

5.1.16. При проведении аттестации в группах приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия по каждому предмету, выносимому на аттестацию.

5.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более минут.

5.2.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. В группах экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, и ассистентом.

5.2.3. При оценке уровня подготовки студента используются следующие критерии, определенные КОСом:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

5.2.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

5.2.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данной дисциплине.

5.2.7. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

5.2.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- трех учебных часов на группу по русскому языку (диктант);

- пяти учебных часов на группу по математике;

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.2.9. Аттестация по физической культуре в группах проводится за счет последних часов, предусмотренных учебным планом и программой. Аттестация по физической культуре проводится в спортивной форме и обуви.

5.2.10. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением директора студенту объявляется выговор и определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

5.2.11. В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

5.2.12. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.2.13. Экзаменационная оценка по дисциплине для студентов за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.2.14. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

5.2.15. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение директору.

## **6. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации**

6.1 К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

6.2 К экзаменам допускаются студенты, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, невыносимым на сессию, а также выполнившие учебный план по дисциплинам, выносимым на экзамены.

6.3 Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в соответствии с рабочей программой или в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно), или "зачтено", "не зачтено", или «освоен», «не освоен».

6.4. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

-2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

6.5. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

6.6. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

## **7. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих. служащих**

7.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.2. Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим дисциплинам

индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются студенты, основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

7.4. Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной группе или освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, проходят аттестацию по теоретической части (теоретическим вопросам).

## **8. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

8.1 Студенты, имеющие две неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

8.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

## **9. Проведение повторной аттестации**

9.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе (кроме письменных экзаменов по математике, русскому языку).

9.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

9.3. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или дифференцированных зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

9.3. Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам проходят до начала ГИА; не выпускных групп:

- в группах СПО в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией.

В эти же сроки проходят аттестацию, не имевшие возможности пройти её вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

9.4. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

9.5. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума.

9.6. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практике данного курса. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

9.7. По окончании повторной аттестации педсовет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов, на следующий курс, допуске их к ГИА или отчислении. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течении трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

## **10. Текущий контроль знаний:**

10.1 С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности, широко используются такие формы контроля учебной работы, как текущий, тематический, рубежный контроль знаний.

10.2 Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

10.3 Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

10.4 Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки студенту, в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

10.5 Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями. Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях методических комиссий и рассматриваются на заседании педагогического совета.

## **11. Оформление документации промежуточной аттестации.**

11.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

11.2 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

11.3 Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

11.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности (профессии). После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.

11.5 . По окончании сессии руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.