

Областное государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 03. 10.2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ОГАОУ СПО  
«Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»  
*В.А.Миценкова*  
В.А.Миценкова  
«10» 2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в**  
**ОГАОУ СПО «Белгородский техникум**  
**промышленности и сферы услуг»**

Белгород, 2013

## **I. Общие положения**

1.1. Образовательный процесс в ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее техникум) организуется и осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом техникума, локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Контроль за соблюдением настоящих правил возлагается на администрацию техникума.

## **II. Планирование образовательного процесса**

2.1. В техникуме сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

по специальности 260101 Технология хранения и переработки зерна  
при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

для обучающихся по сокращенным и ускоренным программам:

на базе среднего (полного) общего образования и начального профессионального – 1 год 10 месяцев;

по специальности 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

для обучающихся по сокращенным и ускоренным программам:

на базе среднего (полного) общего образования и начального профессионального – 1 год 10 месяцев;

по специальности 262019 Конструирование, моделирование и технология

швейных изделий

при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

для обучающихся по сокращенным и ускоренным программам:

на базе среднего (полного) общего образования и начального профессионального – 1 год 10 месяцев;

по специальности 100116 Парикмахерское искусство

при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

для обучающихся по сокращенным и ускоренным программам:

на базе среднего (полного) общего образования и начального профессионального – 10 месяцев.

2.3. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

260103.01 Пекарь, 262019.04 Оператор швейного производства, 262019.03.

Портной, 260807.01. Повар, кондитер, 100116.01. Парикмахер:

на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.5. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой специальности и профессии СПО, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и профессиям СПО.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с

расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (при наличии).

3.3. Для студентов, обучающихся по сокращенным и ускоренным программам, составляются индивидуальные учебные планы и учебные графики. Студенты сдают экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными индивидуальными планами и графиками.

3.4. В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и профессии СПО, форме получения образования. Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.5. В техникуме установлено начало учебных занятий в 8 ч. 30 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Техникум вправе делить группы студентов на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, учебным дисциплинам (модулям) профессионального цикла.

3.8. Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях. Производственная практика студентов проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.11. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами техникума.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается техникумом самостоятельно.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Техникум при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью техникума.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), профессиональный модуль освоен/не освоен, которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

3.15. Студент имеет право на перевод в техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

3.16. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учебного заведения среднего профессионального образования в другое учебное заведение СПО или из высшего учебного заведения в учебное заведение СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Контроль за организацией образовательного процесса**

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости студентами занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, которые хранятся в техникуме.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация техникума, председатели методических комиссий.

4.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания студенты могут обращаться к заместителям директора.