

Российская Федерация  
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ОГАПОУ «Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»  
Протокол № 7  
от «15» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»  
Н.А. Меженская

Приказ № 208  
от «16» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчислении, исключении, переводе, восстановлении**  
**студентов ОГАПОУ «Белгородский техникум**  
**промышленности и сферы услуг»**

Белгород, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее техникум) и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования РФ.

1.2. Контроль за соблюдением настоящих правил возлагается на администрацию техникума.

## **2. Отчисление студентов**

2.1. Студент может быть отчислен:

- в связи с окончанием техникума;
- по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по инициативе техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному исполнению образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента незаконное зачисление в техникум;
- в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от воли студента, родителей, техникума причинам (в связи с ликвидацией техникума, призывом в Вооруженные Силы РФ, с переменой места жительства, со смертью, по болезни и др.)

2.2. Студент может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами проживания в общежитии техникума, в связи с выходом из академического отпуска, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.3. Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.4. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.4.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, модулей, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.4.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

2.4.3. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.4.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.4.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зам. директора по учебной работе ставится вопрос об отчислении студента на педагогическом совете. После принятия решения об отчислении на педагогическом совете директором техникума издается приказ об отчислении студента.

2.4.6. Список отчисленных студентов вывешивается на информационной доске.

2.4.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

2.5. Не допускается исключение студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Студент имеет право на восстановление в техникуме в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором студент был отчислен.

3.2. Восстановление студента, исключенного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после исключения при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.

3.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума:

3.4.1. Студенту приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам. директора по учебной работе устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Студенту приступившему к занятиям после академического отпуска, зам. директора по учебной работе, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и зам. директора по учебной работе. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента издается приказ о перезачёте дисциплин.

#### **4. Переводы студентов**

4.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума по завершении 1 курса по профессиям и специальностям СПО. При переходе из другого учебного заведения в техникум за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.2. Перевод студента в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующей сверкой с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

## 5. Оформление документов

5.1. Студенту, отчисленному из техникума в трехдневный срок после издания соответствующего приказа выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело студента, вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в архиве техникума, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- переводы допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул;
- академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей;
- приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента представленной справки установленного образца;
- с приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.