

Областное государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 03. 10.2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ОГАОУ СПО «Белгород  
ский техникум промышленности и сфе  
ры услуг»  
В.А. Миненкова  
« 03 » 2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отчислении, исключении, переводе, восстановлении в  
ОГАОУ СПО «Белгородский техникум  
промышленности и сферы услуг»

Белгород, 2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в ОГАОУ СПО «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее техникум) и осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом техникума, локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Контроль за соблюдением настоящих правил возлагается на администрацию техникума.

## **2. Отчисление студентов**

2.1. Студент может быть отчислен в связи с окончанием техникума, по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, с переменой места жительства, со смертью, по болезни и др.).

2.2. Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Студент может быть отчислен из техникума за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неважным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами проживания в общежитии техникума, в связи с невыходом из академического отпуска, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4. Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортники и т.п.) в течение месяца.

2.5. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.5.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, модулей, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для озна-

комления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

2.5.3. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.5.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зам. директора по учебной работе подается на имя директора представление на отчисление.

2.5.6. Список отчисленных студентов вывешивается на информационной доске.

2.5.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

2.6. Не допускается исключение студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Восстановление в число студентов**

3.1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.2. Восстановление студента, исключенного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после исключения при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.

3.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума:

3.4.1. Студенту приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам. директора по учебной работе устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Студенту приступившему к занятиям после академического отпуска, зам. директора по учебной работе, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и зам. директора по учебной работе. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2. - 4.4., при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

#### **4. Переводы студентов**

4.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума по завершении 1 курса по специальностям СПО. При переходе из другого учебного заведения в техникум за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.2. Перевод студента в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующей сверкой с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

#### **5. Оформление документов**

5.1. Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело студента, вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в архиве техникума, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- переводы допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул;
- академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей;
- приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента представленной справки установленного образца;
- с приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.